

PHÒNG GD&ĐT NÚI THÀNH  
TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:29/KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 05 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022 NĂM HỌC 2022-2023

### A. SO KẾT THÁNG 8/2022

#### I. Đã hoàn thành công tác trọng tâm:

- Đã tổ chức nhiều hoạt động chào mừng ngày khai giảng năm học mới.
- Hoàn thành tốt công tác tuyển sinh, biên chế lớp và tựu trường NH 2022-2023.

#### II. Cụ thể :

##### 1.Về chuyên môn:

- Nhà trường đã tổ chức tuyển sinh, huy động học sinh ra lớp theo đúng độ tuổi. Kết quả đạt 100% số HS ra lớp; Tính đến thời điểm hiện tại (5/9): Tổng số hs 742 em/ 19 lớp (tăng 1 lớp).

- Đã xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức tốt việc thi lại lên lớp cho học sinh thi lại; Kết quả có: 33/33 em thi lại được xét lên lớp đạt 32/33 em, tỉ lệ 97,0%;

- Đã tổ chức biên chế lớp, tuyển sinh, phân công lao động; xây dựng thời khóa biểu đúng thời gian qui định (31/8/2022).

- CBGVNV đã tham Tập huấn CTGDPT năm 2018 đối với lớp 7 qua lớp học trực tiếp tại các trường do PGD tổ chức.

- Đã tổ chức tốt cho học sinh tựu trường năm học 2022-2023;
- GVCN đã tổ chức ổn định lớp, học nội quy nhà trường, bầu ban cán sự lớp;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động do PGD tổ chức.

##### 2. Hoạt động NGLL và LĐHN:

- Đã tổ chức dọn vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chuẩn bị cho năm học mới;
- Đã tổ chức phát dọn cỏ dại, cây bụi xung quanh nhà trường;
- Bộ phận CSVC đã tổ chức tu sửa CSVC trường lớp như: tu sửa bàn ghế, cửa, điện nước, nước sạch, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, kiểm tra bảo trì máy tính, th bị...
- Liên đội đã tổ chức tập huấn lễ khai giảng đầu năm học;
- HKH và HCTĐ đã chuẩn bị quà để tặng cho HS nghèo trước lễ khai giảng;
- Ban HĐNGLL và bộ phận VP đã chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới;

##### 3. Công tác tài chính, tài sản:

- Đã giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;
- Bộ phận VP đã mua sắm VPP, trang thiết bị ĐDDH chuẩn bị cho năm học mới;
- Tổ VP đã lên kế hoạch thu giúp cho phụ huynh các loại quỹ và các loại phí như bảo hiểm Tai nạn, in nhắn E.du...theo quy định của cấp trên...
- Mua sắm VPP và các loại đồ dùng phục vụ dạy và học;
- Đã hợp đồng chặt tỉa cành cây xanh, phát dọn sân trường cây xanh, tu sửa nhỏ bàn ghế, điện, quạt, bồn hoa...



### **5. Phối hợp với các đoàn thể:**

- **Công đoàn:** + Phối hợp tốt với CĐ tổ chức thực hiện tốt chế độ thăm hỏi đoàn viên; Cùng vận động đoàn viên tham gia đóng góp tốt các quỹ còn lại;  
+ Phối hợp cùng nhà trường chuẩn bị tốt công tác năm học mới;
- **Hội CTĐ+HKH:** Đã chuẩn bị tặng quà tặng cho HS nghèo và khó khăn nhân dịp khai giảng năm học 2022-2023.
- **Hội cha mẹ học sinh:** Cùng Ban đại diện hội CMHS chuẩn bị hội nghị CMHS đầu năm học 2022 - 2023.

### **6. Công tác Chủ nhiệm:**

- GVCN đã theo dõi chặt chẽ số lượng học sinh HS, bầu ban sán sự lớp, ổn định tổ chức lớp, phân công trực nhật, lao động, chuẩn bị dự lễ khai giảng...
- Đã tổ chức quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là an toàn GT, bảo vệ môi trường; GVCN đã tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19.

**7. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên:** Đã tham mưu với UBND xã tổ chức HNGD cấp xã, phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh ra lớp đầu năm học.

### **8. Tồn tại:**

- Hiện còn nhiều thầy cô chưa hoàn thành MĐ5,9 chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Công tác tuyển sinh: Phụ huynh học sinh đến trường nộp HS còn chậm.
- Đội ngũ GV hiện chưa ổn định, thiếu 1 GV nên phải họp đồng để giảng dạy.
- Còn nhiều CBGVNV chưa tiêm vắc xin phòng chống bệnh dịch Covid-19.

## **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9**

### **I. Công tác trọng tâm:**

- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2022-2023;
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới năm học 2022-2023;
- Dạy học theo TKB và lập KH dạy học;
- Tổ chức hội nghị CBCC-VC năm học 2022-2023.

### **II. Cụ thể :**

#### **1.Về chuyên môn:**

- Lập TKB và chỉ đạo thực hiện CT dạy học. Tiến hành dạy học theo TKB số 01
- + Lớp 6,7 thực hiện CT theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018
- + Lớp 8,9 Lập kế hoạch dạy học theo CT theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGDDT. Thực hiện dạy học theo Công văn số 3280/BGDDT-GDTrH ngày 27/8/2020.
- Hoàn chỉnh các kế hoạch môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.

- Tổ chức điều tra PCGD năm 2022.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức HKPD cấp trường.
- Tiến hành BD HSG lớp 8 (theo kế hoạch riêng)

#### **2. Hoạt động NGLL và LĐHN:**

- Tổ chức khai giảng năm học mới 2022-2023;

- Triển khai nội quy học sinh, lớp chủ nhiệm hoàn thành thủ tục, tổ chức lớp học theo quy định

- Thành lập đội cờ đỏ, trực ban, phân công trực nhật, các đội chuyên thiết bị, thư viện. Tiến hành tập huấn cho đội cờ đỏ, tập huấn công tác đội;

- Triển khai thông tư 22/BGDDT 2021 về đánh giá xếp loại HK, HL đối với HS lớp 6;7

- Xây dựng kế hoạch và phân công lao động dọn vệ sinh phòng học, sân trường...

- Phân công chăm sóc dài tưởng niệm cho các lớp (Giao Liên đội);

- Tổ chức thực hiện tiết NGLL theo chủ đề “ Truyền thống nhà trường”;

- Dạy hướng nghiệp cho học sinh 9 theo kế hoạch;

- Diễn ra các môn thi trong HKPĐ cấp trường (Có kế hoạch riêng);

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 đúng quy định.

- Tổ chức tiêm phòng vắc xin phòng chống bệnh dịch Covid-19 cho CBGVNV và HS hiệu quả an toàn đúng quy định.

- Kiện toàn BCĐ phổ cập, tổ chức điều tra PCGD năm 2021, hoàn thành số liệu phổ cập, xóa mù chữ ;

- Tuyên truyền thực hiện ATGT, tác hại của việc hút thuốc điện tử ...

- Ổn định thể dục giữa giờ và múa hát tập thể.( Giao tổ NN-TD phụ trách nội dung TDGD, giao TPT đội phụ trách MHTT).

### **3. Công tác tài chính, tài sản:**

- Chuẩn bị tốt CSVC, thiết bị phục vụ dạy học trực tuyến hoặc trực tiếp;

- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;

- Thu giúp cho phụ huynh các loại quỹ và các loại phí bảo hiểm Tại nạn theo quy định của cấp trên...

- Mua sắm VPP và các loại đồ dùng phục vụ dạy và học.

### **4. Phối hợp với các đoàn thể:**

- *Công đoàn:* + Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia tốt các quỹ do cấp trên kêu gọi quỹ phòng chống bão lụt, ....;

+ Phối hợp cùng nhà trường chuẩn bị tổ chức HNCBVC năm học 2022-2023;

- *Hội CTĐ+HKH:* Lập DSHS nghèo, khó khăn gửi các tổ chức xã hội và doanh nghiệp để tài trợ tặng quà đầu năm học;

- *Hội CM:* Tổ chức họp BĐD hội cha mẹ trường và hội nghị Hội cha mẹ các lớp đầu năm học 2022-2023; Bầu BĐDCMHS các lớp và BĐDHCM Trường.

- *Liên đội* tổ chức tập huấn đội và chuẩn bị ĐH chi đội tiến đến ĐH Liên đội.

### **5. Công tác Chủ nhiệm:**

- Rà soát lại tất cả HS về đối tượng chính sách để xem xét, đề xuất các trường hợp miễn học các môn học đối với học sinh khuyết tật;

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, các em có hoàn cảnh đặc biệt; tích cực phối hợp với phụ huynh để ngăn chặn HS bỏ đầu năm học;

- Có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch lao động; phòng chống dịch Covid-19 đúng quy định;

- Tổ chức quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để ATGT, bảo vệ môi trường;

- Tổ chức hội nghị phụ huynh đầu năm học, cử Ban đại diện lớp, tuyên truyền và vận động phụ huynh đóng các quỹ: Tin nhắn E.du; bảo hiểm tai nạn, hội phí của hội cha mẹ (tự nguyện), các quỹ đoàn thể (theo quy định từng ngành). Tuyệt đối không thu thêm các quỹ khác nếu không được sự tự nguyện của phụ huynh.

### 6. Công tác quản lý và phối hợp:

- Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh ra lớp đầu năm học sau khai giảng.

- Tham mưu UBND xã tổ chức HN GD cấp xã năm học: 2022-2023

- Dự giờ thăm lớp đột xuất.

- Dự giờ thi GV dạy giỏi.

- Nộp bài thu hoạch chính trị hè 2022 nộp về PGD.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, chuyên môn.

### III. Lịch cụ thể

| TT   | Nội dung công việc   | Thời gian           | Người thực hiện       |
|--|--|---------------------|-----------------------|
| Tuần 1<br>(5/9-10/9)   | Tổ chức khai giảng năm học mới   | 05/9/2022           | Toàn trường           |
|  | Bắt đầu dạy học tuần 01 theo TKB   | 05/9/2022           | GV-HS                 |
|  | Cung cấp danh sách chính thức làm sổ điểm cá nhân cho GV                     | 06/9/2022           | Văn thư               |
|  | Tuyên truyền ý nghĩa và tổ chức vui tết Trung thu.(Có kế hoạch riêng).       | 9/9                 | BGH+ TPT-GVCN         |
|  | Phân công, điều tra, nhập phiếu điều tra PC giáo dục.                        | 5-10/9              | Theo PC               |
|  | Tham dự HN giáo dục cấp xã   | 7/9                 | Theo giấy mời         |
|  | Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG 8  | 10/9                | Hiền                  |
|  | Tập huấn Tập huấn triển khai Phần mềm quản lý giáo án trên Vnedu và Họp HĐSP | 10/9                | Toàn trường           |
| Tuần 2<br>(12/9-18/9)  | Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường   | Theo kế hoạch riêng | PHT+TTCM              |
|  | Nộp sổ điều tra phổ cập về VP (Cô Tú)  | 12/9                | Theo phân công        |
|  | GVCN gửi giấy mời họp phụ huynh đầu năm                                      | 12/9                | GVCN→HS               |
|  | Xử lý số liệu trên phần mềm phổ cập.   | 13/9                | VT+ GV theo PC        |
|  | Lập kế hoạch tổ chức HK phù đồng cấp Trường.                                 | 15/9                | Tổ TD - NN            |
| * <b>Sáng</b> : Hội nghị nhóm Trung tâm: Thành phần mời: BGH+ Đại diện BCHCD, Đại diện BTT Nhân dân, TPT, TTCTM, TTVP, TPCM, TTCĐ, |  | 17/9/2022           | - Thành phần: Như bên |
| * <b>Chiều</b> : Hội nghị tổ chuyên môn, tổ Công đoàn.   |  |                     | - Tổ CM, tổ CD        |

|                                    |   |           |                                 |
|------------------------------------|---|-----------|---------------------------------|
|                                    | Hội nghị PHHS toàn trường ( <i>buổi sáng 7h15</i> )<br>+ Từ 7h15 -8h00: Họp chung toàn trường.<br>+ Từ 8h00-11h00 họp riêng từng lớp. | 18/9      | BGH+ Ban<br>ĐCMHS<br>GVCN+KT,TQ |
| <b>Tuần 3<br/>(19/9-<br/>24/4)</b> | Lập Kế hoạch thi STEM   | 19/9      | Hiên                            |
|                                    | Nộp danh sách VĐV tham gia HKPD cấp trường  | 19/9      | GVCN                            |
|                                    | Khám mắt cho học sinh theo chương trình “Khúc xạ<br>học đường” <b>Sáng</b> : lớp 6,7. <b>Chiều</b> : lớp 8,9                          | 21/9      | BGH+GVCN<br>+ Cô Tú.            |
|                                    | <b>Hội nghị CBVC năm học 2022-2023</b><br>(TP: Toàn thể CBGVNV + Đại biểu mời)  | 24/4      | CBGVNV+<br>Đại biểu             |
|                                    | Các tổ tiến hành kiểm tra nội bộ theo KH  |           | Tổ CM                           |
| <b>Tuần 4<br/>(26/9-<br/>1/10)</b> | Xây dựng kế hoạch Đại hội Chi đội,Đại hội Liên đội  |           | TPT                             |
|                                    | Tổ chức các môn thi Hội khỏe phù đồng cấp Trường  | 26/9-1/10 | Tổ NN- TD<br>GVCN               |
|                                    | Các lớp tiến hành đại hội Chi đội   | 26/9      | TPT- GVCN                       |
|                                    | Cập nhật điểm và chuyên cần tháng 9 lên hệ thống  | 30/9/2022 | GVBM-<br>GVCN                   |
|                                    | Dạy hướng nghiệp cho HS 9   | Tuần 4    | T.Luận                          |
|                                    | Lập Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 10   | 01/10     | BGH                             |

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2022. Đề nghị các bộ phận, cá nhân tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Văn Luận*