

Số: 42 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 / 2022 NĂM HỌC 2022-2023

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 9

I. Đã hoàn thành công tác trọng tâm:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới năm học 2022-2023;
- Đã dạy học nghiêm túc theo TKB và lập KH dạy học theo chỉ đạo của ngành;
- Tổ chức thành công Hội nghị CBCC-VC năm học 2022-2023.

II. Cụ thể :

1. Về chuyên môn:

- Đã lập TKB số 1 và tiến hành dạy học theo chương trình:
 - + Lớp 6,7 thực hiện CT theo Thông tư số 32/2018/TT - BGDĐT ngày 26/12/2018
 - + Lớp 8,9 Lập kế hoạch dạy học theo CT theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGDĐT. Thực hiện dạy học theo Công văn số **3280**/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020.
- Các tổ chuyên môn đã hoàn chỉnh các kế hoạch môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023.
- Đã xây dựng kế hoạch và tiến hành tổ chức HKPD cấp trường một số môn.
- Các tổ CM đã tiến hành BD HSG lớp 8 (theo kế hoạch riêng).
- Đang tiến hành tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.
- Đã tổ chức tập huấn hướng dẫn tích hợp phòng tránh tai nạn bom mìn cho giáo viên dạy GD CD và hoạt động trải nghiệm.
- Triển khai TT 22/BGDĐT 2021 về đánh giá XL về HK, HL đối với HS lớp 6;7

2. Hoạt động NGLL và LĐHN:

- Nhà trường đã triển khai nội quy học sinh, GVCN đã hoàn thành thủ tục, tổ chức lớp học theo quy định
- TPT đội đã thành lập đội cờ đỏ, trực ban, phân công trực nhật, các đội chuyên thiết bị, thư viện. Tiến hành tập huấn cho đội cờ đỏ, tập huấn công tác đội;
- Đã tổ chức lao động dọn vệ sinh phòng học, sân trường sạch sẽ sau bão số 4.
- Các lớp đã tổ chức chăm sóc đài tưởng niệm theo phân công TPT.
- Đã tổ chức thực hiện tiết NGLL theo chủ đề “ Truyền thống nhà trường”;
- Đã tiến hành dạy hướng nghiệp cho học sinh 9 theo kế hoạch;
- Đã tổ chức thi mâm cỗ trung thu nhân ngày Tết Trung thu cho học sinh
- Đã tuyên truyền cho HS đăng ký tiêm vắc xin phòng chống dịch Covid-19.
- Đã tham mưu UBND xã kiện toàn BCD phổ cập. Đã tiến hành điều tra PCGD năm 2022 và tổng hợp số liệu sau điều tra.
- Đã tuyên truyền thực hiện ATGT, tác hại của việc hút thuốc điện tử ...

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Chuẩn bị tốt CSVC, thiết bị phục vụ dạy học;
- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;
- Thu giúp cho phụ huynh các loại quỹ và các loại phí bảo hiểm Tái nạn, y tế ...theo quy định của cấp trên. Hoàn thành danh sách HS đăng ký tin nhắn E.du.
- Mua sắm đầy đủ các loại dụng cụ, đồ dùng phục vụ dạy và học và văn phòng .

4. Phối hợp với các đoàn thể:

- *Công đoàn*: + Đã vận động đoàn viên tham gia tốt các quỹ do cấp trên kêu gọi quỹ phòng chống bão lụt, bảo trợ xã hội,
- + Đã vận động 3 đoàn viên tham gia HMTN đợt 3 (T. Dương, T. Huân, C.Tú)
- *Hội CTĐ+HKH*: Kịp thời lập DSHS nghèo, khó khăn để nhận quà của các tổ chức xã hội và doanh nghiệp để tài trợ tặng quà ngày khai giảng;
- *Hội CM*: Đã tổ chức Hội nghị đầu năm hội cha mẹ năm học 2022-2023 và cùng cổ động BDDCMHS các lớp và BDDHCM Trường.
- *Liên đội* : Đã tổ chức ĐH chi đội tiến đến ĐH Liên đội.

5. Công tác Chủ nhiệm:

- Đã rà soát lại tất cả HS về đối tượng chính sách để xem xét, đề xuất các trường hợp miễn học các môn học đối với học sinh khuyết tật;
- GVCN có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch lao động; phòng chống dịch Covid-19 đúng quy định;
- GVCN đã tổ chức quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để ATGT, bảo vệ môi trường;
- GVCN đã tổ chức HN phụ huynh đầu năm học, cử Ban đại diện lớp, tuyên truyền và vận động phụ huynh đóng các quỹ: Tin nhắn E.du; bảo hiểm tai nạn, hội phí của hội cha mẹ (tự nguyện), các quỹ đoàn thể (theo quy định từng ngành).

6. Công tác quản lý và phối hợp:

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh ra lớp đầu năm học sau khai giảng.
- Đã tham mưu UBND xã tổ chức thành công HNGD cấp xã NH: 2022-2023
- Nhà trường đã dự giờ thăm lớp đột xuất và đang dự giờ thi GV dạy giỏi.
- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, nhà nước.

7. Tồn tại:

- Nhiều học sinh vắng không có phép.
- Chưa ổn định thể dục giữa giờ và sinh hoạt tập thể.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

I. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục tổ chức dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV;
- Thi giáo viên giỏi, thi Stem và hoàn thành HKPD cấp trường;

- Nâng cao chất lượng đại trà. TT BD đội tuyển HSG 8 và BD HSG lớp 6,7.

II. Cụ thể :

1.Về chuyên môn: - Tiến hành dạy học theo TKB

- Tiếp tục BD đội tuyển HSG 8 và Thành lập Đội BD HSG lớp 6,7
- Triển khai hội thi Stem cấp trường (theo KH riêng đã gửi);
- Hoàn thành HKPD cấp trường;
- Hoàn thành Hội thi GV dạy giỏi cấp trường và đăng ký danh sách tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện Toán, Ngữ Văn, Sinh, Địa;
- Hoàn thành Hồ sơ PCGD năm 2022 ;
- Hoàn chỉnh các kế hoạch các môn học nộp PGD;
- Sinh hoạt chuyên môn tại THCS Phan Châu Trinh/ Giao ban HT, PHT Toán, Lịch sử- Địa lý (phân môn địa), Anh)
- T. tục kiểm tra nội bộ theo lịch (theo KH) và nộp kế hoạch KTNB về PGD (10/10);
- Các tổ tiến hành dự giờ, thao giảng, ngoại khóa theo kế hoạch;
- Hoàn chỉnh các kế hoạch hoạt động trong năm học của tổ chuyên môn;
- GVBM thực hiện KHDH theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở và Phòng GD đã triển khai.
- Chuẩn bị các sản phẩm dạy học theo chủ đề STEM để dự thi huyện khi có KH.
- Chọn và khảo sát đội tuyển HSG 6,7

2. Hoạt động NGLL và LBDH: - Tiếp tục duy trì tốt nề nếp học tập, sinh hoạt, tác phong, vệ sinh trường lớp, tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch...;

- Tổ chức 02 tiết HĐNGLL theo quy định theo lịch của BGH đối với 8,9, và 4 tiết HĐ trải nghiệm đối với 6,7 ;
- Tuyên truyền cách phòng chống bão lụt, giảm nhẹ rủi ro thiên tai;
- Tuyên truyền kỷ niệm ngày giỗ Anh Nguyễn Văn Trỗi 15/10;
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10;
- Tuyên truyền về di tích lịch sử “ Tượng Đài Chiến Thắng Kỳ lộc” và tổ chức chăm sóc, quét dọn, tưới nước khu vực tượng đài;
- Tiếp tục Tổ chức dạy hướng nghiệp cho HS khối 9 chủ đề tháng 10;
- Tiếp tục ổn định thể dục giữa giờ và sinh hoạt tập thể;
- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời;
- Triển khai các cuộc thi tìm hiểu do các ngành và cấp trên tổ chức (theo CV).

3. Công tác tài chính, tài sản- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;

- Quyết toán kinh phí xây dựng sửa chữa đầu năm học đến nay;
- Mua sắm các loại đồ dùng phục vụ dạy và học lớp 6,7.

4. Lãnh đạo các đoàn thể:

- *Công đoàn:* Vận động đoàn viên tham gia dàn dựng clip thể dục dự thi cấp huyện năm 2022. Phối hợp cùng nhà trường tổ chức kỉ niệm 20/10;
- *Hội CTĐ+HKH:* Tổ chức theo kế hoạch của Hội đề ra.
- *Hội CM:* Phối hợp Ban ĐDCMHS trong công tác giáo dục học sinh nhất là HS có nguy cơ bỏ học;
- *Liên đội :* Tổ chức Đại Hội liên đội.

5. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh ra lớp đầu năm học sau khai giảng.

6. Công tác Chủ nhiệm:

- GVCN nhắc nhở lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; phòng chống dịch Covid-19 đúng quy định;

- Tổ chức học sinh lao động và chăm sóc công trình măng non theo phân công.

7. Công tác quản lý và phối hợp:

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương giáo dục đạo đức và pháp luật cho HS.

- Tham mưu UBND xã về công tác xây dựng CSVC trường lớp.

- Tiến hành dự giờ thăm lớp đột xuất.

- Chỉ đạo tổ trưởng CM hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học tháng 9,10.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, nhà nước.

III. Lịch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Cả tháng	Tiếp tục thực hiện dạy và học theo TKB	GV
2	Cả tháng	Tăng cường BDHSG lớp 8 theo phân công	GVBD
3	Cả tháng	Các tổ tiến hành kiểm tra tiết dạy, dự giờ thăm lớp	TTCM
4	Cả tháng	Kiểm tra toàn diện (Văn, Phong, Hẹn) Kiểm tra chuyên đề (Hạnh, Sen, Tâm, Nhi)	Ban KT
5	Tuần 5	- Phát động Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời - Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường theo lịch - Lập danh sách thi HSG lớp 6,7	BGDNGLL GV dự thi GV bộ môn
6	Tuần 6	Thi chọn đội BD HSG lớp 6,7 (Thời gian thi: 90 phút) Thứ 2 (10/10): Toán 6,7 lúc 7h30 Thứ 3(11/10): Anh 6,7 lúc 7h30 Thứ 6 (14/10): Ngữ văn 6,7 lúc 7h30	BGH GVBM
7	Tuần 6	- Lập thời khoá biểu dạy HSG 6,7 các môn Toán, Văn, Anh - BGK chấm báo cáo giải pháp GVDG - Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS yếu 6,7,8,9	BGH BGK BGH
8	Tuần 7	- Giao lưu chuyên môn tại PCT Toán 7, Anh 7, LS&DL 7 (Địa) - Bắt đầu dạy phụ đạo HS yếu 6,7,8,9	TTCM- GVBM GVBM
9	14/10	Lập danh sách thi GVDG cấp huyện và nộp về PGD	BGH
10	15/10	Nộp sản phẩm STEM về BGH	SP dự thi
11	15/10	Sáng: Đại hội Liên đội (8h). Sinh hoạt tổ CM (8h-11h) Chiều: Tổng kết HKPD cấp trường	- GV-HS - CBGVNV và HS 6-9
12	Từ 15/10	Xử lý số liệu phổ cập trên hệ thống	Tú
13	15/10-29/10	SH tổ CM	Các Tổ CM
14	16/10	Sinh hoạt Kỷ niệm 20/10	CĐ

15	18/10	Hạn chốt nộp bài thu hoạch chính trị hè	GV → Tú
16	19/10	Nộp bài thu hoạch chính trị hè về PGD	Tú
17	26-28/10	Kiểm tra PCGD - XMC cấp xã	Ban PC
18	30/10	Hoàn thành Hướng nghiệp CD tháng 9-10 cho HS 9	HT
19	30/10	Hoàn thành HKPD cấp trường	Tổ NN-TD
20	04-30/10	Tổ chức NGLL và HĐTN, HN theo lịch	GVCN

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 10 năm học 2022-2023, đề nghị các tổ CM các bộ phận và CBGVNV tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có thay đổi BGH sẽ có thông báo sau./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Luận