

Số: 40 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 02 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 / 2021 NĂM HỌC 2021-2022

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 9

I. Đã hoàn thành công tác trọng tâm:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới năm học 2021-2022;
- Đã dạy học nghiêm túc theo TKB và lập KH dạy học theo chỉ đạo của ngành;
- Tổ chức thành công Hội nghị CBCC-VC năm học 2021-2022.

II. Cụ thể :

1. Về chuyên môn: - Đã ổn định công tác dạy học theo TKB số 02, BDHSG 9 theo phân công; Phân công và điều tra PCGD năm 2021;

- Các tổ đã tiến hành xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng dẫn;
- Đã kiểm tra 2 giáo viên: Cô Phong (CĐ), thầy Tấn Tuấn (toàn diện). Kết quả: Xếp loại: 3 GV đều XL tốt.

- Các tổ đã tiến hành Hội nghị tổ chuyên môn, đăng ký thi đua (theo danh sách kèm theo)

- Các tổ CM hoàn thành kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022 của tổ, kế hoạch BDHSG các lớp...

- Đã tổ chức BD học sinh giỏi lớp 9 gồm 9 môn văn hóa.

- Đang tiến hành HKPD cấp trường

2. Hoạt động NGLL và LĐHN: .

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.
- Tổ chức thành công khai giảng năm học 2021 - 2022;
- Tổ chức thành công hội nghị CBCCVC năm học 2021- 2022;
- Đội cờ đỏ, trực ban đã đi vào nề nếp;
- Tổ chức thực hiện 2 tiết NGLL theo chủ đề “ Truyền thống nhà trường”.
- Thành lập đội cờ đỏ, trực ban, phân công trực nhật, đội chuyên TV-TB

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Đã giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;

- Tổ tài vụ đã thu giúp cho phụ huynh các loại quỹ và các loại phí bảo hiểm theo quy định của cấp trên...

- Thống kê việc mua sắm các loại đồ dùng phục vụ dạy và học nhất lớp 6.

- Chuẩn bị tốt CSVC, thiết bị phục vụ dạy học chuẩn bị dạy học tuyến.

- Mua sắm thêm 3 máy vi tính cho phòng tin, 1 camera để dạy học trực tuyến.

- Lập danh sách CBGVNV và các lớp học để bàn giao trang thiết bị cho các cá nhân và tập thể để sử dụng và bảo quản.

4. Phối hợp với các đoàn thể:

- Công đoàn: + Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên; chia tay CBGVNV chuyển trường; Vận động được 3 đoàn viên tham gia hiến máu tự nguyện đợt 3.

+ Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia tốt các quỹ do cấp trên kêu gọi như quỹ quỹ nạn nhân chất độc da cam, trẻ em;

- *Hội CTĐ+HKH*: + Đã làm tốt công tác hỗ trợ cho học sinh nghèo, khó khăn gửi các tổ chức xã hội và doanh nghiệp để tài trợ tặng quà đầu năm học;

+ Tham gia Đại hội CTĐ cấp xã nhiệm kỳ 2021-2025.

- *Hội CM*: Đã tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh các lớp đầu năm học.

- *Liên đội*: Đã tổ chức tập huấn đội và ĐH chi đội, chuẩn bị ĐH Liên đội.

5. Công tác Chủ nhiệm: - GVCN hoàn thành các biểu mẫu theo yêu cầu và lập danh sách học sinh nghèo, khó khăn đầu năm học.

- Có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch lao động của lớp; phòng chống dịch Covid-19 đúng quy định; Vận động được 2 em có nguy cơ bỏ học ra lớp.

- Đã tổ chức quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để an toàn GT, bảo vệ môi trường;

- Thu giúp tiền đăng ký tin nhắn E.du cho phụ huynh đầu năm học.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Đã tham mưu với UBND xã tổ chức HN GD cấp xã, phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh ra lớp đầu năm học.

- Đối với PGDĐT: Kết quả kiểm tra đột xuất của phòng GDĐT đầu năm học về các nội dung phòng chống dịch Covid-19, thực hiện kế hoạch dạy học theo TT4040/2021-BGD, đưa kế hoạch dạy học của GV, kế hoạch năm học của HT, PHT lên WEB của trường, các khoản thu ngoài quy định của phụ huynh, sử dụng ĐDDH đối với lớp 6...Đã được phòng GD đánh giá thực hiện tốt các yêu cầu và kế hoạch đã đề ra đầu năm học, không có lạm thu ngoài các khoản quy định.

Tồn tại cần khắc phục:

+ Về chuyên môn: Chưa gửi kế hoạch dạy học GV và các kế hoạch của nhà trường lên trang Website của nhà trường. Lý do: Chưa nâng cấp trang Website của nhà trường và phân nguồn quản lý cho từng giáo viên, CB quản lý...

+ Về phòng chống dịch: Còn vài em trong lớp học đeo khẩu trang chưa đúng cách trong giờ học, nước sát khuẩn các lớp để chưa đúng chỗ (trên bàn GV).

7. Tồn tại:

a. *Về chuyên môn*: - Kế hoạch dạy học chưa hoàn chỉnh một số môn lý do chờ chỉ đạo của SGDĐT thống nhất thực hiện TT 4040/2021-BGD.

- Chưa triển khai cuộc thi KHKT đến HS theo KH

b. *Về NGLL*: - Nhiều học sinh vắng không có phép.

- Chưa ổn định thể dục giữa giờ và múa hát tập thể.

- Có 01 HS đã bỏ học ngay đầu năm (em Trần Thị Yến Nhi 9/4).

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

I. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục tổ chức dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV;

- Thi giáo viên giỏi, Thi E-Learning, Thi KHKT và HKPD cấp trường;

- Nâng cao chất lượng đại trà. Tiếp tục BD đội tuyển HSG 9.

II. Cụ thể :

1.Về chuyên môn: - Tiến hành dạy học theo TKB số 02;

- Tiếp tục BDHSG 9 theo phân công và BD HSG lớp 8 (9 môn văn hóa);

- Triển khai hội thi KHKT cấp trường. Tổ chức HKPD cấp trường;
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
- Hoàn thành điều tra PCGD năm 2021 và xử lý số liệu, làm hồ sơ phổ cập;
- Hoàn chỉnh các kế hoạch các môn học nộp PGD;
- Tham gia Giao lưu chuyên môn tại THCS Kim Đồng 4 môn lớp 6: môn Toán, Tiếng Anh và Lịch sử- Địa Lý (14/10/2021);
- Phát động và tham gia dự thi thiết kế bài giảng E-learning cấp trường;
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo lịch;
- Các tổ tiến hành dự giờ, thao giảng, ngoại khóa theo kế hoạch;
- Hoàn chỉnh các kế hoạch hoạt động trong năm học của tổ chuyên môn;
- GVBM thực hiện KHDH theo hướng dẫn chỉ đạo (CV 1774 về vận dụng thời gian dạy trực tiếp và CV 4040, thực hiện 18 tuần, thời gian còn lại ôn tập những kiến thức tự học;
- Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện 3 môn: Âm nhạc, Tiếng Anh, Công nghệ;
- Chuẩn bị các sản phẩm dạy học theo chủ đề STEM để dự thi khi có KH.

2. Hoạt động NGLL và LDHN: - Tiếp tục duy trì tốt nề nếp học tập, sinh hoạt, tác phong, vệ sinh trường lớp, tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch...;

- Tổ chức 02 tiết HĐNGLL theo quy định theo lịch của BGH;
- Tuyên truyền cách phòng chống bão lụt, giảm nhẹ rủi ro thiên tai;
- Sinh hoạt kỷ niệm ngày giỗ Anh Nguyễn Văn Trỗi 15/10;
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10;
- Tuyên truyền về di tích lịch sử “ Tượng Đài Chiến Thắng Kỳ lộc” và tổ chức chăm sóc, quét dọn, tưới nước khu vực tượng đài;
- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9;
- Tuyên truyền giáo dục về biển đảo Việt Nam;
- Phát động thi đua giữa các chi đội về học tập chào mừng 20/11: Hoa điểm 10 và tiết học tốt;
- Tiếp tục ổn định thể dục giữa giờ và múa hát tập thể;
- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời;
- Tham gia và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo hoạt động của cấp trên;
- Tất cả CBGVNV hoàn thành cập nhật thông tin cá nhân trên edu;
- GVCN cập nhật thông tin học sinh trên edu (Tên cha, mẹ, nơi ở, năm sinh của cha mẹ, hộ khẩu).

- Triển khai các cuộc thi tìm hiểu do các ngành và cấp trên tổ chức(theo CV)

3. Công tác tài chính, tài sản- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;

- Quyết toán kinh phí xây dựng sửa chữa đầu năm học đến nay;
- Mua sắm các loại đồ dùng phục vụ dạy và học lớp 6.
- Nâng cấp Website và phân nguồn quản lý cho từng CB, GV quản lý; đưa kế hoạch của nhà trường và KH dạy học của GV lên Website của nhà trường.

4. Phối hợp với các đoàn thể:

- *Công đoàn:* +Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên;
- + Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia tốt các quỹ do cấp trên kêu gọi. Tham gia hiến máu đợt 3 năm 2021.
- + Phối hợp cùng nhà trường tổ chức 20/10;
- *Hội CTĐ+HKH:* Tổ chức theo kế hoạch của Hội đề ra.

- **Hội CM:** Tổ chức họp BDĐDCMHS các lớp đầu năm học. Phối hợp Ban ĐDCMHS trong công tác giáo dục học sinh nhất là HS có nguy cơ bỏ học;

- **Liên đội:** Tổ chức Đại Hội liên đội.

5. Công tác Chủ nhiệm:

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, các em có hoàn cảnh đặc biệt; tích cực phối hợp với phụ huynh để ngăn chặn HS bỏ học;

- Có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch lao động của lớp; nhắc nhở HS đeo khẩu trang đúng cách và tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid-19 đúng quy định;

- Tổ chức quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để an toàn GT, bảo vệ môi trường;

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh ra lớp đầu năm học sau khai giảng.

III. Lịch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Cả tháng	Tiếp tục thực hiện dạy và học theo TKB số 2	GV
2	Cả tháng	Tăng cường BDHSG lớp 9 theo phân công	GVBD
3	Cả tháng	Các tổ tiến hành kiểm tra tiết dạy, dự giờ thăm lớp	TTCM
4	Tuần 5	Bắt đầu BD HSG lớp 8 theo phân công	GVBM
5	Tuần 5	Kiểm tra chuyên đề (Vân, Nguyên)	Ban KT
6	Tuần 5	Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường	
7	Tuần 6	Kiểm tra chuyên đề (Thắm, Sen)	Ban KT
8	Tuần 7	Kiểm tra chuyên đề (Hạnh, Huân)	Ban KT
9	Tuần 8	Kiểm tra chuyên đề (Cơ, Trâm) Ôn tập giữa kỳ 1	Ban KT GVBM
10	Từ 05/10	Xử lý số liệu phổ cập trên hệ thống	Tú, Hoa
11	09/10	Tham gia hiến máu nhân đạo SH tổ CM	GV CBGVNV
12	11/9	Kỷ niệm ngày giỗ Anh Trỗi	TPT
13		Tổ chức tiết NGLL tháng 10 theo lịch cụ thể	GVCN-HS
14	14/10/2021	Tham gia Giao lưu chuyên môn tại THCS Kim Đồng 4 môn lớp 6: môn Toán, Tiếng Anh và Lịch sử- Địa Lý (Chánh, Trâm, Ngọc Tâm, M Hạnh)	GV không có tiết dạy
15	16/10	Sinh hoạt Kỷ niệm 20/10	CĐ
16	23/10	SH tổ CM	Tổ CM
17	26-28/10	Kiểm tra PCGD - XMC cấp xã	Ban PC
18	30/10	Nộp bài dự thi E-learning cấp trường	GV
19	30/10	Hoàn thành Hướng nghiệp CĐ tháng 9-10 cho HS 9	HT
19	30/10	Hoàn thành HKPD cấp trường	Tổ NN-TD
20	04-30/10	Tổ chức NGLL và HĐTN, HN theo lịch	GVCN

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 10 năm học 2021-2022 đề nghị các tổ CM các bộ phận và CBGVNV tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có thay đổi BGH sẽ có thông báo sau./.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
Lê Văn Luận