

Số: 22 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 11 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/ 2022

NĂM HỌC 2021-2022

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 4 /2022

I. Đã hoàn thành tốt một số công tác trọng tâm:

- Tiếp tục BDHSG, phụ đạo HS yếu.
- Tổ chức cho HS9 tham gia dự thi HSG cấp tỉnh và HSG lớp 8 cấp huyện
- Tổ chức ra đề cương, ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra HKII.

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn: - Duy trì tốt dạy và học theo TKB kỳ 2.

- Duy trì tốt 3 lớp học tự chọn Toán, Văn Anh lớp 6.
- Các tổ CM và BGH đã hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học.
- Tổ chức tốt cho HS tham gia thi HSG 9 và OTE cấp tỉnh. Kết quả: OTE đạt giải 3
- Tổ chức tốt cho HS tham gia thi HSG lớp 8 cấp huyện. Kết quả: Đạt 13 giải.
- GV đã cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên lên hệ thống edu.
- Tiếp tục duy trì tăng cường BDHSG 6,7 và thi HSG 6,7 tại trường
- VP đã tiến hành kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1
- Các tổ chuyên môn thực hiện thao giảng, ngoại khóa theo KH đề ra.
- Các tổ đã tổ chức ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HK2.

2. Hoạt động NGLL: - Duy trì tốt nền nếp sinh hoạt và học tập

- Đã tổ chức dạy HN chuyên đề 8 và 9 cho HS9. Đã phối hợp với các trường CĐ nghề Quảng Nam tư vấn nghề cho HS 9. Cùng Đoàn thanh niên xã đã tổ chức cho hơn 50 em đoàn viên tham quan khu phức hợp ThaCo Chu Lai- Trường Hải.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh không nên đi tắm biển, sông... trong dịp hè, trời nắng nóng.

- Các lớp đã triển khai tốt múa hát tập thể theo kế hoạch của TPT.

- Thư viện đã tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách VN (21/4) và tham gia cuộc thi video “Đại sứ văn hóa đọc” cấp huyện cho HS.

- Ban GDNGLL đã tổ chức ngoại khóa chăm sóc mắt học đường theo kế hoạch của ban dự án MHD.

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Đã sửa chữa một số máy móc bị hỏng, mua sắm trang bị 4 quạt cho phòng Thư viện và 1 quạt tường cho lớp 9/5.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ GV và HS theo quy định.

4. Phối hợp các đoàn thể:

- *Công đoàn:* Tổ chức thực hiện thăm hỏi đoàn viên. Vận động đoàn viên tham gia đóng góp quỹ vì người nghèo.

- *Hội CTĐ+HKH:* Đã gặp mặt động viên HS tham gia hội thi cấp tỉnh và huyện.

- *Hội CM*: Tiếp tục phối hợp Ban ĐDCMHS trường về giáo dục HS có nguy cơ bỏ học, vi phạm nội quy nhà trường.

- *Liên đội*: - Liên đội đã tổ chức kiểm tra công tác đội toàn trường và tổ chức giáo dục, tuyên truyền kỹ năng sống theo lịch

5. Công tác Chủ nhiệm: - Đã tăng cường công tác giáo dục pháp luật, kỹ năng sống cho HS.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, vắng học không lí do. Dọn vệ sinh lớp học phòng chống dịch Covid-19 hiệu quả.

- Duy trì chăm sóc tốt công trình măng non theo phân công ở các lớp.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương giáo dục hướng nghiệp cho HS 9 và duy trì số lượng HS nay đến nghỉ hè

7. Tồn tại:

a. Về chuyên môn: Số lượng HS vắng không phép còn nhiều nhất là HS 9.

b. Về NGLL:

- Học sinh còn vi phạm nội quy của nhà trường, ăn quà vặt trong lớp học.

- Vệ sinh một số lớp chưa tốt, phía sau lớp còn nhiều rác bẩn.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2022

I. Công tác trọng tâm:

- Lập thành tích chào mừng ngày 19/5 sinh nhật Bác Hồ

- Hoàn thành kiểm tra Học kỳ 2 theo kế hoạch và tổng kết năm học.

II. Cụ thể :

2. Về chuyên môn: - Hoàn thành chương trình năm học theo quy định,

- Hoàn thành nhập điểm k.tra cuối kỳ, các điểm k.tra thường xuyên vào hệ thống,

- Tổ chức kiểm tra HK2 theo KH của SGD và PGD nghiêm túc, chất lượng,

- Tham gia giám sát kiểm tra HKII môn Toán và Tiếng Việt ở 2 trường TH.

- Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ lớp 9. Xét TNTHCS năm học 2021-2022,

- Tổng kết đánh giá xếp loại học sinh trong năm học đầy đủ, chính xác,

- Tổng kết tổ, trường xếp loại thi đua trong năm học,

- Nộp báo cáo thống kê và tổng kết năm học cho PGD theo quy định,

- Hoàn thành hồ sơ thi đua tập thể và cá nhân nộp về cấp trên,

- BGH phê kí học bạ các lớp và lưu hồ sơ theo quy định,

- Tham gia coi thi TNTHPT năm 2022 (Theo QĐ).

2. Hoạt động NGLL- LĐHN:

- Tăng cường phòng chống dịch Covid-19.

- Duy trì tốt nền nếp sinh hoạt, học tập, ôn tập tốt và thi HK2 nghiêm túc.

- Tăng cường công tác kỷ luật và an ninh trật tự trong nhà trường, quan tâm nhắc nhở học sinh vắng học, bỏ tiết, bỏ thi, học sinh vi phạm quy chế thi...

- Tăng cường công tác quản lý theo dõi, nắm bắt tình hình, tư tưởng của học sinh.

- Chỉ đạo cho GVCN đánh giá, xếp loại HK học sinh HKII và cuối năm chính xác.

- Tổ chức lễ Bế giảng năm học và phát thưởng cho HS có thành tích trong học tập trong năm học 2021- 2022.

- Hoàn thành thủ tục chuẩn bị bàn giao HS về địa phương.

- Họp phụ huynh các lớp tổng kết cuối năm học 2021-2022.

- Phối hợp Ban dân số xã tổ chức tuyên truyền “ Giáo dục giới tính” cho học sinh 9

3. Công tác quản lý và công tác tài chính, tài sản:

- Tổ chức đánh giá CBCC,VC theo ND 90/CP và đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GV THCS theo TT20/2018-BGD và chuẩn HT, PHT theo TT14/2018- BGD.
- Hoàn thành hồ sơ thi đua các cá nhân và tập thể năm học 2021-2022.
- Quản lý hồ sơ cuối năm theo quy định của ngành.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 (Theo kế hoạch)
- Giám sát nâng cấp sân dạy thể dục, Quyết toán chế độ và mua sắm, sửa chữa tháng 4,5/2022;
- Mua sắm phần thưởng và kinh phí để phát thưởng cho HS trong lễ bế giảng.
- Tổ văn phòng phân công nhân viên trực hè từ ngày 01/6- 31/ 8/2021. Niêm phong phòng học và các phòng chức năng khác.

4. Phối hợp các đoàn thể:

- * *Hội đồng trường*: Tổ chức sơ kết công tác HĐT từ tháng 1-5;
- * *Công đoàn*: - Vận động đóng góp “Vì trẻ em” và quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2022
- Phối hợp với nhà trường tổ chức xét thi đua HKII và danh hiệu thi đua, khen thưởng cho CBGVNV năm học 2021-2022.
- * *Hội cha mẹ*: Phối hợp với Hội cha mẹ tổ chức tổng kết công tác phối hợp giữa nhà trường với hội cha mẹ và nghe GVCN báo cáo kết quả rèn luyện của con em năm học 2021-2022. Họp Ban thường trực hội CMHS tổng kết năm học 2021-2022.
- * *Liên đội- Hội KH*: Tặng quà cuối năm cho học sinh nghèo, khó khăn, trong dịp bế giảng năm học. Tham mưu HKH xã khen thưởng HS học Giỏi.
- Phối hợp Đoàn xã Tam Hiệp mở lớp dạy bơi cho HS từ 6-9.

5. Công tác Chủ nhiệm:

- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm học kỳ II, cả năm trước 15/5/2022, GVCN nộp sổ chủ nhiệm để lưu VT.
- GVCN 9 hoàn thành HS xét TNTHCS và tuyển sinh 10.
- Hoàn thành học bạ và các loại hồ sơ GVCN nộp về VP để lưu trữ.
- GVCN quán triệt học sinh không rủ rê đi chơi, tắm biển, ao, hồ, suối trong dịp nghỉ hè tại địa phương.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: - Phối hợp Đoàn xã tổ chức sinh hoạt hè cho học sinh trong dịp nghỉ hè 2022

- Phối hợp với công an và đội dân phòng bảo vệ CSVN nhà trường trong thời gian nghỉ hè.

III. Lịch cụ thể:

THỨ (NGÀY)	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Từ 03/5 - 13/5	- Học theo lịch và hoàn thành CT - Kiểm tra cuối HKII theo lịch của PGD	- GV - Theo p/công
Thứ 7 (14/5/2022)	- Dự kiến xét hạnh kiểm HS toàn trường (Đề nghị CB GV và NV tham gia 100%) - Hoàn thành tất cả các cột điểm theo quy chế.	- HĐSP - GVBM

THỨ HAI 16/5/2022	- Chào cờ - Dạy bình thường theo TKB -Phát bài cho HS - Hoàn thành chương trình HKII - Cập nhật điểm lên hệ thống - GVCN nhận giấy mời họp tổng kết năm học cho phụ huynh tại văn thư. - Gửi giấy mời PHHS 9 về tư vấn nghề của Thaco (Nếu có yêu cầu của trường CD nghề Thaco).	- GVCN-HS - GV-HS - GVBM - GVBM - Cô Tú +GVCN - Cô Tú
THỨ BA 17/5/2022	- HBT - Hoàn thành chương trình HKII - Hoàn thành nhập điểm lên hệ thống Edu - GVCN cập nhật Hạnh kiểm lên hệ thống - GVCN gửi giấy mời họp phụ huynh - Tổ chức tuyên truyền giáo dục giới tính vị thành niên cho HS 8	- GV+HS - GVBM - GVCN - GVCN - Ban GDNGLL
THỨ TƯ 18/5/2022	* Sáng: Xét tốt nghiệp THCS HS 9 (Theo QĐ: BGH + GVCN9 + TPT + Thư kí HĐ + Thanh tra) * Chiều: Hoàn thành Hồ sơ đề nghị được công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT.	- Theo QĐ - Cô Tú.
THỨ NĂM 19/5/2022	- Học Bình thường . Tiếp tục hoàn thành chương trình HKII. - Các tổ chuyên môn nộp báo cáo tổng kết năm học (Tiết dự giờ, ngoại khóa, thao giảng, bài giảng điện tử, soạn chủ đề STEM...)	- GVCN+HS - TCM
THỨ SÁU 20/5/2021	- Tổng kết lớp theo ca (tiết 1). Hạn chót GVCN gửi giấy mời họp phụ huynh theo lớp. - Tổ CM kiểm tra hồ sơ cá nhân (Tiết 2-5) - Dự tổng kết HSG, TDTT tại PGD - GV ký phê học bạ từ 6-9 (cả ngày) - Hạn cuối nộp báo cáo , thống kê HKII về PGD	- GVCN - Tổ CM - HSG. - GVBM và CN - BGH+VT
THỨ BẢY 21/5/2022	- GV ký phê học bạ từ 6-9 (cả ngày) - In Kết quả XL HK và HL cho GVCN	- GV +BGH - PHT
CHỦ NHẬT 22/5/2022	*Sáng: Họp TK phụ huynh học sinh cuối năm ở các lớp 7,9; *Chiều: Họp TK phụ huynh học sinh cuối năm ở các lớp 6,8; (GVCN chủ trì và BC kết quả phối hợp giữa nhà trường với phụ huynh)	- BGH+GVCN và PHHS các lớp (Cô Hoa phân phòng họp)
THỨ HAI 23/5/2022	*Sáng: - Họp tổ CM,VP (Nội dung: Xét thi đua , tổng kết năm học ở tổ, Đánh giá chuẩn HT, GV theo TT20, 29 và XL CBVC năm 2022 theo mẫu VT phát làm như năm trước chú ý ghi minh chứng)	- CBGVNV - GVCN 6,7,8,9 - GV

	- GV tự đánh giá viên chức năm 2022 theo ND90/CP	- GVCN
THỨ BA 24/5/2022	- Sáng : Họp HĐTĐ(TK năm học và Xét thi đua) - Chiều : Kiểm tra học bạ lớp 9 lần cuối - Hoàn thành phê kí học bạ 6-9	- CBCC - GVCN+VT + GV+BGH
THỨ TƯ 25/5/2022	*Sáng : -Tổng kết năm học trong HĐSP . Nội dung: + BCKT năm học, BC KQ thi đua trường , KQ đánh giá CBCCVC, GV theo TT 20... + HT và các PHT tự đánh giá trước HĐ; + Lấy phiếu suy tôn DH thi đua: LĐTT, CSTĐ các cấp trước HĐ.	- CBCCVC + HT+PHT + Cô Tú chuẩn bị phiếu suy tôn
THỨ NĂM 26/5/2022	- Làm HS tuyển sinh 10 - In SỔ GỌI TÊN GHI ĐIỂM - GV nộp HS thi đua cho BGH để ký phê. - Gửi giấy mời Đại biểu tham dự lễ Bế giảng NH	- HS+ GV Toàn trường - GV→HT - Cô Tú
THỨ SÁU 27/5/2022	* Sáng : Họp chi bộ thường kỳ. *Chiều : + Làm HS tuyển sinh 10 + Nộp HS thi đua cho PGD (GV CSTĐ các cấp) - Sắp xếp phần thưởng(Cô Hoa chỉ đạo) - Trang trí Lễ bế giảng (Cô Lan chỉ đạo) - Chuẩn bị thuê Âm thanh và rạp che nắng	- Đảng viên - GVCN9+BGH - VT - Tổ VP - A. Trục + tổ VP - Thầy Tuấn-Trục
THỨ BẢY 28/5/2022	- BẾ GIẢNG NĂM HỌC 2021-2022 + Từ 6h30 – 9h30: Tổ chức Lễ bế giảng năm học + Bàn giao HS về địa phương	- Tổ VP - HS+CBGVNV + Đại biểu mời.
Thứ Hai 30/5/2022	- Làm HS tuyển sinh 10 - In SỔ GỌI TÊN GHI ĐIỂM - Kiểm tra lại cơ sở vật chất toàn trường và niêm phong phòng học, phòng làm việc.	- GVCN+VT - PHT - Bảo vệ
Thứ Ba 31/5/2022	- Phân công nhân viên trực hè thời gian: từ ngày 01/6 đến ngày 31/ 7 năm 2022 *KẾT THÚC NĂM HỌC	- TTVP

Trên đây là đánh giá sơ kết công tác tháng 4 và triển khai kế hoạch công tác tháng 05/2022. Đề nghị các bộ phận, cá nhân triển khai và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi BGH sẽ thông báo sau.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Văn Luận