

Số: 64 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 06 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 / 2022 NĂM HỌC 2022-2023

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 11

I. Đã hoàn thành tốt công tác trọng tâm

- Đã thực hiện tốt dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV đã đề ra;
- Hoàn thành Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện;
- Đã tổ chức tốt công tác kiểm tra giữa kì I và BD HSG 8 và BD HSG lớp 6,7.
- Hoàn thành phổ cập mức độ 3.

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn:

- Các tổ CM đã dạy học theo TKB số 02, BDHSG 6,7,8, TDDT theo phân công.
- Nhà trường đã tổng kết và phát thưởng GVDG cấp trường;
- Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện 4 môn: Toán, Ngữ Văn, Sinh, Địa.
- Hoàn thành Hồ sơ PCGD năm 2022 để đón đoàn kiểm tra PC của tỉnh;
- GV vẫn duy trì công tác dạy phụ đạo theo phân công;
- GV đã xây dựng đề cương, ma trận, tiến hành ôn tập và kiểm tra giữa kỳ 1;
- GV đã hoàn thành việc chấm bài k. tra giữa kỳ I, nhập điểm lên hệ thống E.du.
- Tham gia GLCM 3 môn lớp 6: TD, HĐTN, KHTN tại THCS Nguyễn Trãi
- Đã hoàn thành tốt công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11;
- Các tổ đã tiến hành dự giờ, thao giảng, ngoại khóa theo kế hoạch đề ra;
- Thực hiện và chấm chọn sản phẩm dự thi STEM cấp trường và chọn sản phẩm tham gia dự thi cấp huyện. Tổng kết và phát thưởng Cuộc thi STEM cấp trường
- Tham gia kiểm tra phổ cập THCS cấp huyện, tỉnh.

2. Hoạt động NGLL và LDHN:

- Các lớp đã duy trì tốt nền nếp học tập, sinh hoạt, vệ sinh trường lớp, tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh;
- GVCN đã tổ chức tốt tiết HĐ trải nghiệm đối với 6,7 và NGLL đối với 8,9;
- Đã hoàn thành dạy học HN cho HS khối 9 theo chủ đề tháng 11;
- Đã tổ chức thành công hoạt động NK phòng tránh bom mìn theo kế hoạch của PGD-ĐT đã giao nhiệm vụ cho trường;
- Tổng kết thi đua và phát thưởng chào mừng 20/11.
- Phối hợp công an xã tổ chức ngoại khóa ATGT cho học sinh.
- Phối hợp với UBND xã tổ chức thành công kỉ niệm 40 năm ngày 20/11.

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Đã giải quyết các chế độ cho CBGVNV và HS theo ND81, TT 27/TTCP;

- Đã quyết toán kinh phí xây dựng sửa chữa, mua sắm từ đầu năm học đến nay;
- Mua sắm các loại đồ dùng phục vụ dạy và học lớp 6,7.
- Nâng cấp 1/3 nhà xe HS bị xuống cấp (Kinh phí sửa chữa năm 2022 huyện)

4. Lãnh đạo các đoàn thể

- *Công đoàn*: Phối hợp cùng nhà trường chúc mừng CBGVNV nhân ngày 20/11;
- Vận động đoàn viên tham gia giải bóng chuyền nữ, KN 40 năm ngày 20/11;
- Phát thưởng hoạt động công đoàn cho đoàn viên XS, tổ CĐXS nhân dịp 20.11;
- *Hội CTĐ+HKH*: Thực hiện tốt kế hoạch của Hội đề ra, tổng kết công tác KH;
- *Hội CM*: Phối hợp BÐĐCMHS trong công tác giáo dục HS, học sinh có nguy cơ bỏ học và vận động được 1 em bỏ học ra lớp (Em Lê lớp 9/5);
- *Liên đội*: Thực hiện tốt chương trình hoạt động đội năm học 2022-2023 đề ra.

5. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: - Đã phối hợp công an xã tổ chức ngoại khoá ATGT và tặng 5 xuất quà cho HS khó khăn số tiền 300.000 đồng /em;

- Đã tham mưu tốt với UBND xã tổ chức kỉ niệm 40 năm ngày 20/11;

6. Công tác Chủ nhiệm:

- GVCN cùng lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; nề nếp học tập tốt;
- Các lớp đã tổ chức tốt việc chăm sóc công trình măng non theo phân công.
- Các lớp kí cam kết không vi phạm ATGT.

7. Công tác quản lý:

- BGH đã tiến hành dự giờ đột xuất; kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. Kết quả: CD: 4 GV, Toàn diện: 3 GV.

- Chỉ đạo tổ CM hoàn thành tốt hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học tháng 11;
- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, nhà trường.

8. Tồn tại a. Về chuyên môn:

- Một số em còn vi phạm quy chế kiểm tra giữa học kỳ I.
- Chất lượng bài kiểm tra giữa kỳ còn thấp ở một số môn học (Môn Khoa học tự nhiên 6, Toán 6, Toán 7/2, Toán 7/3, Khoa học tự nhiên 7/2, Toán 8/2, Toán 8/3, Toán 8/4, Toán 8/5, Anh 8/3, Văn 8/4, Văn 9/4, Toán 9/4)

b. Về NGLL:

- Còn một số HS tham gia sử dụng, tàng trữ thuốc nổ trái phép, HS hút thuốc lá điện tử, gây gỗ đánh nhau trong và ngoài nhà trường;
- Các tổ CM chưa tổ chức sinh hoạt, củng cố các CLB;
- Có một số HS nghỉ học nhiều ngày

c. Thiết bị: Thiết bị dạy học trên lớp bị hỏng nhiều, sửa chữa chưa kịp thời một số thiết bị CNTT phục vụ cho dạy học.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

I. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục tổ chức dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV;
- Nâng cao chất lượng đại trà. Tiếp tục BD đội tuyển HSG 6,7,8, TDTT.

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn: - Tiến hành dạy học theo TKB 2;

- Duy trì BDHSG 6,7,8 và TDTT theo phân công.
- Hoàn thành sản phẩm và làm khung trưng bày STEM dự thi cấp huyện.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 1 theo kế hoạch;
- Hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên, nhập trên edu;
- Tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu (Tuần 14,15) theo kế hoạch;
- Ban kiểm tra thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và hoàn thành hồ sơ kỳ 1.
- Các tổ tiến hành dự giờ, thao giảng, ngoại khóa theo kế hoạch;
- Kiểm tra HS tổ CM và kiểm tra hồ sơ GV, bổ sung thiếu sót.

2. Hoạt động NGLL và LDHN: - Tiếp tục duy trì tốt nền nếp học tập, sinh hoạt, tác phong, vệ sinh.

- Tổ chức 02 tiết HĐNGLL theo quy định theo lịch của BGH đối với 8,9, và 4 tiết HĐ trải nghiệm đối với 6,7 ;
 - Tiếp tục Tổ chức dạy học HN cho HS khối 9 theo chủ đề tháng 12;
 - Thư viện giới thiệu sách nội dung chào mừng 22/12;
 - Liên đội tổ chức tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12;
 - Duy trì chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp;
 - Các tổ CM triển khai và tổ chức sinh hoạt các CLB tại trường (các Tổ CM lập kế hoạch và kinh phí tổ chức sinh hoạt CLB);
 - Tiếp tục chăm sóc tượng đài “Chiến thắng Kỳ Lộc” ;
 - Các lớp tiến hành XL HK tháng 12 và xếp loại hạnh kiểm học kỳ 1 (tuần 14);
 - Tiếp tục tổ chức tư vấn học học đường;
 - Tổ chức thăm hỏi đơn vị kết nghĩa (Phòng tham mưu BTL vùng CSB 2) nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12;
 - Tuyên truyền phòng chống hút thuốc lá điện tử, phòng bệnh sốt xuất huyết;
 - Tiếp tục hưởng ứng và tuyên truyền về phòng chống bạo lực gia đình;
- 3. Công tác tài chính, tài sản-** Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;
- Tiếp tục quyết toán kinh phí xây dựng sửa chữa, mua sắm còn lại tháng 12;
 - Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;
 - Quyết toán kinh phí sửa chữa sau bão số 4; nâng cấp nhà xe học sinh;
 - Nghiệm thu mua sắm và kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học lớp 6,7.

4. Lãnh đạo các đoàn thể

- *Công đoàn:* Phối hợp tổ chức chúc mừng đơn vị kết nghĩa CSB ngày 22/12;
- *Hội CTĐ+HKH:* Tổ chức theo kế hoạch của Hội đề ra, tổng kết công tác KH;
- *Hội CM:* Phối hợp BĐDCMHS trong công tác giáo dục HS có nguy cơ bỏ học;
- *Liên đội :* Liên đội phát động phong trào thu gom giấy vụn;

5. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp với trạm y tế tiếp tục tiêm phòng vắc xin phòng chống covid- 19 cho học sinh trên 12 đến dưới 18 tuổi và dưới 12 tuổi;

6. Công tác Chủ nhiệm - Hoàn thành thủ tục , Kế hoạch sổ chủ nhiệm và nộp về HT ký phê; Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, vắng học không lý do;

- Xếp loại hạnh kiểm tháng 12 và dự kiến xếp loại hạnh kiểm học kỳ 1;

- Duy trì chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp;

7. Công tác quản lý: - Tiến hành dự giờ đột xuất; kiểm tra nội bộ CBGVNV;

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM và giáo viên thời điểm từ đầu năm đến nay (Tháng 12);

- Chỉ đạo tổ trưởng CM hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học tháng 12;

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, nhà trường;

III. Lịch cụ thể:

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện
14 (5-10/12)	+ Thiết lập hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 12. Gồm: Kiểm tra toàn diện (Huyền, Trâm) Kiểm tra chuyên đề (Mai Thảo, Tuấn, Kim Dung , Cơ) + Phát động thi đua chào mừng ngày 22/12. + Sinh hoạt tổ chuyên môn, thao giảng dự giờ + Hoàn thành khung trưng bày dự thi STEM cấp huyện + Dạy phụ đạo các môn từ tuần 14,15 + Sinh hoạt các CLB, CLB Tiếng Anh. Tổ chức thi hùng biện tiếng Anh cấp trường theo KH và tiến hành bồi dưỡng. + Kiểm tra hồ sơ GV; + Kiểm tra hồ sơ tổ CM + Ra đề thi HK1 (môn trường ra đề) + Xây dựng đề cương HK1 + Kiểm tra công tác thiết bị + GV dạy BD khảo sát HSG 6,7,8	+ BGH + Ban K.Tra + Ban HĐNGLL + Tổ CM + GVHD-HS + GVBM + Tổ NN + TTCM + BGH + GVBM + GVBM +BGH-Cô Hằng + GVBD+ HS
15 (12-17/12)	+ Thứ 2: Sinh hoạt CLB Âm nhạc và sinh hoạt kỉ niệm ngày 22/12 + Xếp loại hạnh kiểm HK1 + Hoàn thành ôn tập cuối kỳ I theo ma trận. + Kiểm tra giữa kỳ các môn TD, ÂN, MT, HĐTN 6,7 GDĐP 6, Tin học 6,7,8,9. + Kết thúc dạy phụ đạo học kì 1 (tuần 15) + Hạn cuối hoàn thành điểm kiểm tra thường xuyên HK1 + Lập danh sách Phòng thi và phân công coi thi + Khảo sát HSG 6,7,8 +Thi STEM cấp huyện trưng bày sản phẩm (16/12)	+ BGH, TPT, Tổ XH1 + GVCN + GV-HS + GV-HS + GV + GV + BGH-VP + GV dạy BD + PHT,GV,HS
16	+ Tạm dừng BDHSG 6,7,8 từ tuần 16	+ GV-HS

(19-24/12)	+ Kiểm tra học kỳ 1 các môn theo lịch của PGD.	+ Theo phân công
17 (26-31/12)	+ Tiếp tục Kiểm tra học kỳ 1 các môn theo lịch. + Tiếp tục dạy bồi dưỡng 6,7,8 và TDTT + Hoàn thành kiểm tra cuối kỳ, chấm trả bài, sơ kết kỳ 1 + Nhập và nộp điểm các môn đã thi xong qua phần mềm. + Sinh hoạt tổ chuyên môn, thao giảng dự giờ. + Họp HĐ xếp hạnh kiểm học sinh HK1 + Nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học tháng 12. + Làm báo cáo sơ kết kiểm tra nội bộ học kỳ I. + Dự kiến PCCM học kỳ 2. Định biên số tiết học kỳ 2 cho các tổ chuyên môn. + Tổng kết Hội nghị GV DG cấp huyện tại PGD + Tiếp tục dạy học HN cho HS lớp 9 chủ đề tháng 12/2022.	+ Theo phân công + Theo PC + GVBM + GVBM + Các tổ CM +GVCN+GVBM + TTCM + BGH + BGH + Theo TP + HT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12 năm học 2022-2023, đề nghị các tổ CM các bộ phận và CBGVNV tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, BGH sẽ bổ sung sau.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Luận