

PHÒNG GD ĐT NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..... /KH-TCV

Tam Hiệp, ngày 04 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 / 2021 NĂM HỌC 2021-2022

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 11

I. Đã hoàn thành tốt một số công tác trọng tâm

- Hoàn thành Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện.
- Kiểm tra giữa kì I. BD HS giỏi lớp 8,9. Tham gia Hội thi HSG9 cấp huyện.

II. Cụ thể

1. Về chuyên môn:

- Đã dạy học theo TKB số 02
- Duy trì BDHSG 8, 9 theo phân công
- Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 theo kế hoạch.
- Đã gửi hồ sơ kiểm tra công nhận phổ cập THCS năm 2021.
- Tổ chức dạy học trực tuyến tuần 10 (Toàn trường) và tuần 11 (Khối 9)
- Đã hoàn thành chấm trả bài giữ kỳ và nhập điểm kiểm tra giữa kỳ lên hệ thống edu.
- Đã triển khai dạy GDĐP kịp thời khi có thông báo.
- Kết quả dự thi GV dạy giỏi cấp huyện: Được công nhận 3 Đ/c, trong đó giải nhất: Huỳnh Thị Thắm, giải KK: Cô Lê Thị Nhi, được công nhận GVG cô: Nguyễn Thị Mai Thảo.

- Tham gia dự thi thiết kế bài giảng E-learning: Có 6 GV tham gia. Cụ thể: Lê Thị Mỹ Nương; Nguyễn Thị Kim Nguyên; Nguyễn Thị Phong; Võ Thị Sen; Lê Thị Phương Trâm; Bùi Tấn Tuấn.

+ 100% CBGV đang tham gia học tập MĐ 4 CTGDPT 2018.

2. Hoạt động NGLL và LDHN

- Đang tham gia tập huấn modul 4 theo CV 2176 của Sở GDĐT.
- Duy trì tốt nền nếp học tập, sinh hoạt, tác phong.
- Đã tổng hợp giải thưởng các môn đã tổ chức trong HKPĐ
- Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11 gọn nhẹ trên tinh thần phòng chống dịch.
- Tổ chức HĐTN 6 theo quy định theo lịch.
- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9.
- Tổng kết thi đua và phát thưởng chào mừng 20/11.
- GVCN theo dõi chặt chẽ số lượng HS vắng, cập nhật điểm danh trên edu.

3. Công tác tài chính, tài sản

- Đã giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV; Nâng lương Quý 4.
- Đã mua sắm thêm trang thiết bị, đồ dùng dạy học và sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ cho công tác dạy học.
- Nhận 6 máy vi tính để bàn của UBND huyện cấp.

4. Phối hợp với các đoàn thể

- *Công đoàn*: + Đã phối hợp cùng nhà trường tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày 20/11; Phát thưởng hoạt động công đoàn cho đoàn viên XS, tổ CĐXS nhân dịp 20.11 với tổng kinh phí: 4.500.000đ;

- *Hội CTĐ+HKH*: Hội KH đã nhận của CSB 10.400.000đ về phát học bổng cho HS nghèo, HS khó khăn;

- Hội KH xét tặng thưởng cho GV đạt giải cao trong BDHSG nhân dịp 20/11 với tổng số tiền: 1050.000đ;

- *Hội CM*: Đã phối hợp tốt Ban ĐDCMHS trường về việc giáo dục HS và tổ chức tri ân thầy cô giáo ngày 20/11;

- *Liên đội*: Đã phát huy vai trò của BCH Liên đội trong công tác đội và tổ chức biểu diễn văn nghệ đề tri ân ngày NGVN 20/11.

5. Công tác chủ nhiệm

- Đã theo dõi chặt chẽ số lượng HS, các em có hoàn cảnh đặc biệt;

- Nhiều lớp đã có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; vệ sinh trường lớp (quét dán nhện trên trần nhà, lau cửa sổ...);

- Nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để an toàn GT, bảo vệ môi trường;

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Tham mưu với UBND xã về công tác phát triển trường lớp cho những năm tới.

7. Tồn tại

a. Về chuyên môn:

- Việc thực hiện kiểm tra nội bộ chưa thực hiện theo kế hoạch do nghỉ dịch;

- Sản phẩm KHKT chưa hoàn thiện theo kế hoạch;

- Việc tổ chức Ngoại khóa của tổ TN2 chưa thực hiện do thời tiết.

- Việc tổ chức tuần dạy trực tuyến cho học sinh chưa hiệu quả do nhiều nguyên nhân khách quan lẫn chủ quan.

- Việc tham gia thi thiết kế bài giảng còn chậm trễ, một số bài chưa có sự đầu tư và số lượng tham gia dự thi còn quá ít so với yêu cầu.

- Chất lượng bài kiểm tra giữa kỳ còn thấp ở một số môn học (Anh 6, Toán 8...)

b. Về NGLL:

- Chưa tổng kết cuộc thi ” Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Việc tổ chức 02 tiết HĐNGLL thực hiện chưa tốt do tình hình dịch bệnh;

- Việc ổn định thể dục giữa giờ chưa thực hiện do mưa kéo dài;

- Việc tổ chức kiểm tra giữa kỳ kéo dài do nghỉ dịch.

- Có học sinh bị tai nạn chết khi tham gia giao thông, GVCN thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện đúng luật khi tham gia giao thông nhất là HS đi xe máy điện.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12

I. Công tác trọng tâm

- Tiếp tục tổ chức dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV;
- Nâng cao chất lượng đại trà. Tiếp tục BD đội tuyển HSG 8, TDTT.

II. Cụ thể

1. Về chuyên môn: - 100% CBGV hoàn thành học tập MĐ 4 CTGDPT 2018.

- Dạy học theo TKB số 02, và số 03 (Từ tuần 15). Tổ chức dạy học trực tuyến khi dịch xảy ra phức tạp có liên quan đến F0, F1, F2 tại trường.
- Duy trì BDHSG 8 theo phân công.
- Các tổ CM thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và hoàn thành hồ sơ kỳ 1.
- TTCM kiểm tra chéo hồ sơ, bổ sung thiếu sót.
- Hoàn thành sản phẩm KHKT dự thi.
- Tổ chức kiểm ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 1 theo kế hoạch.
- Hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên, nhập trên edu.
- Kiểm tra và lưu trữ các sản phẩm dạy học chủ đề STEM.
- Bù chậm chương trình đến hết tuần 15. (GV có thể bù chậm bằng trực tuyến, trái buổi)

- GV bộ môn tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu.

2. Hoạt động NGLL và LĐHN

- Tiếp tục duy trì tốt nền nếp, tác phong, vệ sinh môi trường.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống Covid 19.
- Tổ chức tiết sinh hoạt NGLL, TNHN 6 tháng 12 theo lịch cụ thể
- Thư viện giới thiệu sách nội dung chào mừng 22/12
- Tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS
- Liên đội tổ chức tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12
- Duy trì chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp.
- Tiếp tục chăm sóc tượng đài “Chiến thắng Kỳ Lộc”
- Tiếp tục tổ chức tư vấn học học đường.
- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh 9
- Phát động phong trào thu gom giấy vụn.
- Liên đội tổ chức thực hiện chương trình rèn luyện đội viên.
- Tiếp tục hưởng ứng và tuyên truyền về phòng chống bạo lực gia đình.
- Triển khai và tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ tại trường.

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV và các tổ chuyên môn cuối năm (BDHSG 8,9, phụ đạo; Ngoại khóa, chuyên đề...)
- Rà soát và quyết toán các hạng mục mua sắm, sửa chữa còn lại;

4. Phối hợp với các đoàn thể:

- *Công đoàn*: +Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên;
- Tổ chức thăm hỏi đơn vị kết nghĩa (Phòng tham mưu BTL vùng CSB 2) nhân ngày thành lập QĐNDVN 22/12.
- *Hội CTĐ+HKH*: Phát học bổng của CSB đã tặng cho HS nghèo nhân ngày khai giảng năm học 2020- 2021 và năm học 2021- 2022.

- *Hội CM*: Phối hợp Ban ĐDCMHS tổ chức họp bàn công tác giáo dục hạnh kiểm và phụ đạo HS yếu;

- *Liên đội*: + Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12

+ Tiếp tục chăm sóc tượng đài “Chiến thắng Kỳ Lộc” chào mừng 75 năm ngày thành lập QĐNDVN

5. Công tác Chủ nhiệm: - Hoàn thành thủ tục và các Kế hoạch trong sổ chủ nhiệm và nộp về HT ký phê.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, vắng học không lí do.

- Xếp loại hạnh kiểm tháng 12 và dự kiến xếp loại hạnh kiểm học kỳ 1

- Duy trì chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp.

- Cùng Liên đội phát động phong trào thu gom giấy vụn.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh nghỉ học ra lớp. Giáo dục pháp luật cho học sinh.

III Lịch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	03/12/2021	Họp nhóm trung tâm	- Nhóm TT
2	04/12/2021	Họp HĐSP tháng 12 (sáng)	- CBGVNV
3	06/12/2021	Triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1	- PHT
4	07/12/2021	Triển khai đề cương ôn tập cuối kỳ cho học sinh	- GV
5	11/12/2021	- Sinh hoạt tổ chuyên môn - Dạy hướng nghiệp cho HS lớp 9 chuyên đề tháng 12	- TCM - HT
6	11/12/2021	Nộp đề kiểm tra cuối kỳ các môn trường ra đề, mỗi GV ra 1 đề.	- TTCM
7	Tuần 15	- Hoàn thành ôn tập cuối kỳ I theo ma trận. - Kiểm tra giữa kỳ các môn TD, AN, MT, TNH 6, GDĐP 6, Tin học 6,7,8,9.	- GVBM - GVBM
8	18/12/2021	Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TCM
9	Tuần 16	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch.	
10	Tuần 17-18	Hoàn thành kiểm tra cuối kỳ, chấm trả bài, sơ kết kỳ 1	- GV+HS
11	30/12/2021	Triển khai KH tập luyện các môn TDTT dự thi vào tháng 1,2/2022(Bóng đá, chèo, cầu lông, bóng bàn...)	- GV+HS

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2021. Đề nghị các bộ phận, cá nhân tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Văn Luận