

Số: 52 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 01 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 / 2021 NĂM HỌC 2021-2022

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 10

I. Đã hoàn thành tốt một số công tác trọng tâm

- Các tổ CM đã tổ chức tốt dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV;
- Đã tham gia Thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện và HKPD cấp trường;
- Các tổ CM dạy phụ đạo nâng cao chất lượng đại trà và BD đội tuyển HSG 8, 9.

II. Cụ thể

1. Về chuyên môn

- GV đã tiến hành dạy học theo TKB số 2 đã phân công.
- GV đã tổ chức BDHSG 8,9 theo phân công.
- Đã triển khai hội thi KHKT cấp trường và tổ chức HKPD cấp trường;
- Đã hoàn thành tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường Kết quả có 16 giáo viên được công nhận GVG.
- Đã tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện 3 môn: Âm nhạc, Tiếng Anh, Công nghệ thành công. Kết quả Cô Thẩm có DS dự thi GVDG tỉnh.
- Tham gia kiểm tra PCGD năm 2021 tại PGD
- Đã tham gia đầy đủ các bộ môn giao lưu chuyên môn tại THCS Kim Đồng 4 môn lớp 6: môn Toán, Tiếng Anh và Lịch sử- Địa Lý (14/10/2021);
- Đã phát động và tham gia dự thi thiết kế bài giảng E-learning và hiện có 6 môn đăng ký tham gia (Hóa, Sinh, Văn , Toán - lớp 9 , Địa , Tin, CN – Lớp 8);
- Đã tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kết quả: Đã kiểm tra được: 10 GV Xếp loại Tốt: 10; Khá: 0;
- Các tổ đã tiến hành dự giờ, thao giảng, ngoại khóa theo kế hoạch;
- Đã hoàn chỉnh các kế hoạch hoạt động trong năm học của tổ chuyên môn;
- Hoàn chỉnh các kế hoạch dạy học theo HD và tinh thần CV 4040/BGDĐT;
- Đã tiến hành triển khai quản lý hồ sơ điện tử trên phần mềm Google Drive;
- Các môn Tin, Nhạc, TD, MT, HĐTN 6 đã tổ chức kiểm tra giữa kỳ I;
- Đã gửi tin nhắn cho phụ huynh lần 1 về điểm kiểm tra thường xuyên các môn học;
- Đã hoàn thành đề kiểm tra giữa kỳ, phân công giám thị, lịch kiểm tra giữa kỳ...;
- Đã gửi đăng ký tham gia thi HSG lớp 9 (30 em);

2. Hoạt động NGLL và LDHN

- Các lớp duy trì tốt nề nếp học tập, sinh hoạt, tác phong, vệ sinh trường lớp, tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch...;
- Các lớp đã tổ chức 02 tiết HĐNGLL theo quy định theo lịch của BGH;
- Đã tổ chức tuyên truyền cách phòng chống bão lụt, giảm nhẹ rủi ro thiên tai;

- Đã tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10;
- Đã tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9 chuyên đề tháng 9 và 10.
- Tham gia hội thi tìm hiểu “Em yêu biển đảo quê hương” do Hải đoàn 21 với Ban Dân vận Huyện ủy Núi Thành tổ chức tại huyện;

- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời;
- Tham gia và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo hoạt động của cấp trên;
- Tất cả CBGVNV và HS đã hoàn thành cập nhật thông tin cá nhân trên edu;
- Triển khai các cuộc thi tìm hiểu do các ngành và cấp trên tổ chức (theo CV)

3. Công tác tài chính, tài sản

- Đã giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;
- Đã quyết toán kinh phí một số hạng mục sửa chữa đầu năm học đến nay;
- Đã đăng ký mua sắm các loại đồ dùng phục vụ dạy và học lớp 6 - 9.
- Đã nâng cấp Website và phân nguồn quản lý cho tổ CM quản lý; đưa kế hoạch của nhà trường và KH dạy học của GV lên Website của nhà trường. Riêng giáo án quản lý trên Google Drive do PHT và TTCM quản lý.

4. Phối hợp với các đoàn thể

- *Công đoàn*: Thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên; Tiếp tục vận động đoàn viên tham gia tốt các quỹ do cấp trên kêu gọi. Có 2 đoàn viên tham gia hiến máu đợt 3 năm 2021(Cô Tú và Thầy Chánh). Phối hợp tốt với nhà trường tổ chức 20/10; Cùng cố BCH CĐ và và phát thưởng nữ 2 giỏi năm 2020.

- *Hội CTĐ+HKH*: Hội khuyến học: Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời bằng khẩu hiệu và trao 10 xuất quà cho học sinh nghèo trị giá 2.000.000đ. Đã đề xuất 2 HS nhận quà của Cảnh sát biển 2:1 em nhận xe đạp và 1 em nhận tiền 1 triệu đồng;

- *Hội cha mẹ*: Đã tổ chức họp BDDDCMHS các lớp đầu năm học bầu ra Ban ĐD CM HS trường với 7 vị do ông Trần Tấn Lực làm trưởng ban. Phối hợp Ban ĐDCMHS trong công tác giáo dục học sinh nhất là HS có nguy cơ bỏ học;

- *Liên đội*: Đã tổ chức Đại hội Liên đội thành công và bầu ra BCHLD.

5. Công tác chủ nhiệm

- GVCN đã theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, các em có hoàn cảnh đặc biệt; tích cực phối hợp với phụ huynh để ngăn chặn HS bỏ học;

- Đã lập kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch lao động chăm sóc CTMN; luôn nhắc nhở HS đeo khẩu trang đúng cách và tiếp tục phòng chống dịch bệnh Covid-19 đúng quy định;

- GVCN đã quán triệt lại nội quy, các quy định, nhất là đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để an toàn GT, bảo vệ môi trường;

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Đã tham mưu với địa phương tổ chức thành công HNGD cấp xã và củng cố Ban PCGDTHCS trên địa bàn.

7. Tồn tại:

a. Về chuyên môn:

- Tiết NGLL chưa thực hiện đầy đủ do thời tiết mưa nhiều.
- HKPD chưa hoàn thành theo kế hoạch.

- Việc quản lý hồ sơ điện tử gặp khó khăn vì một số giáo viên chưa cập nhật thông tin theo yêu cầu.

- GVBM cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên còn chậm, số cột điểm các môn không đồng đều và chất lượng một số môn còn thấp.

- Thông tin 2 chiều giữa GV với nhà trường còn chậm.

b. Về NGLL:

- Các nội dung tuyên truyền chưa thực hiện được trong các buổi chào cờ đầu tuần.

- Chưa ổn định và duy trì tập thể dục giữa giờ do thời tiết mưa kéo dài.

- Còn vài em vi phạm nội quy nhà trường đã phối hợp với phụ huynh để giáo dục.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11

I. Công tác trọng tâm

- Tiếp tục tổ chức dạy học theo TKB và kế hoạch dạy học GV;

- Hoàn thành Hội thi KHKT cấp trường

- Tổ chức kiểm tra giữa Kỳ I. Tiếp tục BD đội tuyển HSG 8,9.

II. Cụ thể

1. Về chuyên môn

- Tiến hành dạy học theo TKB số 02, BDHSG 8, 9, TDTT theo phân công.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 theo kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện và chấm chọn sản phẩm dự thi KHKT cấp trường và tham gia dự thi cấp huyện.

- Tham gia tập huấn MĐ 4 trên LMS cho CBGV theo KH số 1761/KH-SGDĐT.

- Tham gia kiểm tra phổ cập THCS.

- Hoàn thành thiết kế bài giảng E-learning

- Lập danh sách học sinh tham gia thi HSG lớp 9 gửi PGD.

- Các tổ tiến hành dự giờ, thao giảng, ngoại khóa theo kế hoạch.

- Hoàn thành nhập điểm kiểm tra giữa kỳ lên hệ thống edu.

- Các tổ chuyên môn triển khai thực hiện dạy học chủ đề STEM theo HD.

- Tham gia giao lưu chuyên môn 3 môn lớp 6: Thể dục, HĐ trải nghiệm, KHTN tại

THCS Nguyễn Trãi.

2. Hoạt động NGLL và LĐHN:

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp học tập, sinh hoạt, tác phong, vệ sinh trường lớp, tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 theo kế hoạch.

- Tổng kết và phát thưởng các môn trong HKPD

- Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi " Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" vòng bán kết.

- Tổ chức 02 tiết HĐNGLL, 4 tiết HĐTN 6 theo quy định theo lịch.

- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

- Tổng kết và phát thưởng thi đua chào mừng 20/11.

- Tiếp tục ổn định thể dục giữa giờ và múa hát tập thể.

- Tham gia và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo hoạt động của cấp trên.

3. Công tác tài chính, tài sản:

- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV và làm hồ sơ nâng lương Quý IV;
- Mua sắm trang thiết bị và đồ dùng phục vụ cho công tác dạy và học từ lớp 6-9 (Dự kiến 25 triệu đồng).

- Tiếp tục giải ngân mua sắm, sửa chữa thời điểm tháng 10/2021.

4. Phối hợp với các đoàn thể:

- Công đoàn: + Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên;
- + Phối hợp cùng nhà trường tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày 20/11;
- Hội CTĐ+HKH: Phát quà từ thiện cho HS nghèo.
- Hội CM: Phối hợp Ban ĐDCMHS trường về giáo dục HS và tổ chức 20/11;
- Liên đội: Phát huy vai trò của BCH Liên đội trong công tác đội.

5. Công tác Chủ nhiệm:

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, vắng học không lí do.
- Có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVG, tiết kiệm điện nước; vệ sinh trường lớp (quét dọn nhện trên trần nhà, lau cửa sổ, tẩy bút xóa trên bàn học...)
- Nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện để an toàn GT, bảo vệ môi trường; Tuyệt đối không đi xe máy đến trường.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh có nguy cơ nghỉ học ra lớp. Phối hợp công an xã tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh.

III. Lịch cụ thể

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Cả tháng	Tiếp tục thực hiện dạy và học theo TKB số 2	GV
2	Cả tháng	Tiếp tục BDHSG lớp 8,9 theo phân công	GVBD
3	Cả tháng	Các tổ tiến hành kiểm tra tiết dạy, dự giờ thăm lớp, ngoại khóa, thao giảng, sinh hoạt chuyên đề ...	Tổ CM
4	Cả tháng	Kiểm tra nội bộ theo lịch: Nhi, Tùng, Thu, Nương, Tam, Văn Tâm	Ban KT
5	01/11	Kiểm tra giữa kỳ môn Toán, GD&CD	Theo P/c
6	02/11	Kiểm tra giữa kỳ môn: Sinh, Địa, KHTN	Theo P/c
7	03/11	Kiểm tra giữa kỳ môn: Ngữ văn, Sử.	Theo P/c
8	04/11	Kiểm tra giữa kỳ môn: Công nghệ, tiếng Anh,	Theo P/c
9	05/11	Kiểm tra giữa kỳ môn: Lý, Hóa, Sử+ Địa 6	Theo P/c
10	06/11	Sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ CM
11	11/11	Tham gia GLCM tại THCS Nguyễn Trãi 3 môn khối 6 (TD, HĐTN, KHTN) B.Tuân, Tâm, Nhi, Thẩm, Lan, Trang, Mai	Theo P/c
12	13/11	Sinh hoạt tổ chuyên môn	Tổ CM
13	20/11	Sinh hoạt Kỷ niệm 20/11	CBGVNV
14		Lập danh sách đội tuyển thi HSG lớp 9 gửi PGD	PHT
16	25/11	Tham gia thi HSG 9 huyện	HSG 9

17	30/11	Thiết kế bài giảng E-learning dự thi (Nương, Trâm, Sen, Nguyên, Châu Hạnh, Thắm, Tuấn TD)	GV dự thi
18	30/11	Làm sản phẩm dự thi KHKT cấp trường (Tháng 12 thi)	Các tổ CM
19		Chuẩn bị tốt các nội dung tham gia thi GVG cấp tỉnh 1 môn Công nghệ (Cô Thắm)	GV dự thi
20		Hoàn thành nhập điểm và điểm danh edu tháng 11	GV
21		Kiểm tra PCGD – XMC theo lịch PGD	
22		Tổ chức tiết NGLL, HĐTN 6 tháng 10 theo lịch	GVCN-HS

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2021 của trường THCS Trần Cao Vân. Đề nghị các bộ phận, cá nhân triển khai và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Luận