

Số: 01 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 07 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/ 2023 NĂM HỌC 2022-2023

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

I. Đã hoàn thành tốt công tác trọng tâm

- Đã tổ chức dạy học theo TKB và hoàn thành kiểm tra cuối kỳ 1 ;
- Nâng cao chất lượng đại trà và BD đội tuyển HSG 6,7,8, TDTT.

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn: - Duy trì tốt công tác BDHSG 6,7,8 và TDTT.

- Đã tham gia trưng bày STEM dự thi cấp huyện. Kết quả: đoạt 2 giải Ba, 1 KK
- Đã hoàn thành kiểm tra cuối kỳ 1 theo kế hoạch;
- GV đã hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên, nhập trên edu;
- Đã tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu theo kế hoạch;
- Các Tổ CM đã kiểm tra HS tổ CM và kiểm tra hồ sơ GV, bổ sung thiếu sót.

2. Hoạt động NGLL và LDHN:

- Các lớp đã duy trì tốt nề nếp học tập, sinh hoạt, tác phong, vệ sinh trường lớp, tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch...;

- Tổ chức HĐNGLL đối với 8,9, và HĐ trải nghiệm đối với 6,7;
- Đã dạy học HN cho HS khối 9 với chuyên đề tháng 12;
- Phối hợp công an xã tổ chức ngoại khoá ATGT cho học sinh.

3. Công tác tài chính, tài sản: - Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;

- Tiếp tục quyết toán kinh phí xây dựng sửa chữa, mua sắm còn lại năm 2022;
- Giải quyết đầy đủ các chế độ cho CBGVNV;
- Nghiệm thu mua sắm và kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học lớp 6,7.

4. Phối hợp các đoàn thể

- Công đoàn: Đã phối hợp BGH thăm đơn vị kết nghĩa PTM CSB 2 nhân ngày 22/12/2022.

- Hội CTĐ+HKH: Đã tổ chức hoạt động kế hoạch của Hội đề ra, chuẩn bị quà tặng HS nghèo nhân dịp tết nguyên đán Quý Mão 2023.

- Hội CM: Phối hợp tốt BDDCMHS trong giáo dục HS có nguy cơ bỏ học;

- Liên đội : Đã phát động tốt phong trào ủng hộ áo ấm mùa đông cho HS miền núi khó khăn và tặng quà cho HS các trường miền núi;

5. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Đã phối hợp với trạm y tế tiếp tục tiêm phòng vắc xin phòng chống covid- 19 cho học sinh trên 12 đến dưới 18 tuổi và dưới 12 tuổi; Kết quả: Hiện nay đã tiêm được 50% mũi 3 HS trên 12 đến dưới 18 tuổi .

6. Công tác Chủ nhiệm - Hoàn thành thủ tục , Kế hoạch sổ chủ nhiệm và nộp về HT ký phê; Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, vắng học không lí do;

- GVCN đã đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học kỳ 1;
- Duy trì chăm sóc tốt công trình măng non theo phân công ở các lớp;

7. Công tác quản lý: - Đã tiến hành kiểm tra nội bộ CBGVNV theo KH đề ra;

- Các tổ CM đã kiểm tra HS tổ CM và giáo viên thời điểm từ đầu năm đến nay.
- BGH đã chỉ đạo tổ trưởng CM hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học thời điểm tháng 12;

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, nhà trường;

8. Những tồn tại cần khắc phục:

- a. Chuyên môn:* - Thời gian tổ chức phụ đạo cho HS yếu còn ít.
- HS còn vi phạm quy chế thi nhất là đem tài liệu vào phòng thi và sử dụng.
- Một vài thầy cô cập nhật giáo án, hồ sơ cá nhân lên hệ thống E.du để tổ và nhà trường quản lý, kiểm tra chưa kịp thời.

b.GDNGLL: - Về nền nếp: Còn một số em gây gổ đánh nhau.

- Đi trễ, vắng trong giờ kiểm tra cuối kỳ.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

I. Công tác trọng tâm:

- Hoàn thành chương trình HKI và triển khai dạy học CT HKII;
- Thực hiện nghỉ tết nguyên đán Quý Mão đúng thời gian quy định.

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn: - Duyệt PCLĐ HK2 và TKB HKII; Thực hiện TKB HKII;

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 6,7,8, OTE; TDDT. HS 9 tham gia bồi dưỡng HSG cấp tỉnh;

- Hoàn thành chương trình HKI và triển khai dạy chương trình HK2;
- Hoàn thành quy chế cho điểm tối thiểu, vào sổ điện tử sau kiểm tra cuối HKI;
- Các tổ trưởng CM kiểm tra toàn bộ HS của giáo viên trên hệ thống E.du;
- Tổ CM tổ chức thực hiện thao giảng, ngoại khóa, NC bài học theo KH đề ra.
- GV và TTCM nộp các báo cáo sơ kết HKI cho BGH và báo cáo về PGDĐT theo quy định;

- Sơ kết tổ chuyên môn và xét thi đua từ tổ đến trường HKI;

2. Hoạt động NGLL và LĐHN: - Tiếp tục duy trì tốt nền nếp học tập, vệ sinh trường lớp, tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Các lớp đánh giá XL hạnh kiểm và sơ kết HK 1

- Tiếp tục triển khai dạy học HN cho HS 9 theo kế hoạch HKII tháng 1/2023;
- Liên đội tổ chức lao động dọn vệ sinh và chăm sóc “Tượng Đài Chiến Thắng Kỳ lộc”;

- Tham gia các môn thi đấu TDDT cấp huyện (theo KH của PGD).

- Tiếp tục tuyên truyền tác hại của thuốc lá, thuốc điện tử, chất kích thích có hại.
- Vệ sinh trường lớp, trang trí Pa nô, cờ ... đón xuân Quý Mão -2023.

3. Công tác tài chính, tài sản: - Thư viện tổ chức giới thiệu sách nhân ngày 9.1 và 3.2;

- Thiết bị tổ chức kiểm kê tài sản 1.1. 2023 và đề xuất thanh lý thiết bị hỏng.
- Nghiệm thu và quyết toán tất cả các chứng từ mua sắm, sửa chữa... năm 2022.
- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

4. Phối hợp các đoàn thể

- *Hội đồng trường*: Hợp HĐT SK HKI và triển khai QCCT NB năm 2023;
- *Công đoàn*: +Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên nhân dịp tết Quý Mão;
+ Vận động đoàn viên hưởng ứng cuộc vận động tết vì người nghèo;
- Phối hợp BGH xét thi đua HKI.
- *Hội CTĐ+HKH*: Rà soát học sinh nghèo, khó khăn tặng quà dịp tết Nguyên đán 2023
- *Hội CM*: Tổ chức SK HKI Ban đại diện HS trường và sơ kết công tác phối hợp giáo dục HS giữa nhà trường với phụ huynh tại các lớp.
- *Liên đội*: Phát huy vai trò của BCH Liên đội trong công tác hoạt động giữa giờ lên lớp

5. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Tiếp tục phối hợp với trạm y tế tiếp tục tiêm phòng vắc xin phòng chống covid- 19 cho học sinh trên 12 đến dưới 18 tuổi và dưới 12 tuổi;

6. Công tác Chủ nhiệm - Tiếp tục theo dõi chặt chẽ diễn biến số lượng HS, vắng học không lý do nhất là trước và sau tết; cho HS cam kết không buôn bán, sản xuất, tàng trữ chất nổ, pháo...

- Đánh giá xếp loại hạnh kiểm, học lực học kỳ 1; Sơ kết lớp HKI.
- Duy trì chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp;
- Tổ chức Sơ kết phụ huynh lớp HKI

7. Công tác quản lý: - Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ trường học HKI và đánh giá sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI, rút kinh nghiệm kiểm tra nội bộ HKII.

- Chỉ đạo tổ trưởng CM Sơ kết tổ , xét thi đua HKI;
- Sơ kết HKI toàn hội đồng, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2022-2023.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp, của ngành, nhà trường;

III. Lịch cụ thể:

Tuần 18a.

Thứ (Ngày tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ hai 02/01/2023	- Nghỉ bù lễ Tết Dương lịch - HS nghỉ học (GVCN thông báo HS nghỉ lễ)	- Toàn trường
Thứ ba 03/01/2023	- Dạy học bình thường theo TKB thứ 3 - Hoàn thành chấm và trả bài kiểm tra cuối kỳ 1 - Duy trì BDHSG 6,7,8 và TDTT theo phân công - Tham gia học BDHSG 9 - Phát giấy mời cho GVCN ký mời họp phụ huynh HKI	- GV-HS - GVBM - GVBD - HS - Tú → GVCN

Thứ tư 04/01/2023	- Dạy học bình thường theo TKB số 2 - Kiểm tra học kỳ 1 môn GDĐP 7 - Cập nhật điểm lên hệ thống edu - Liên đội triển khai Văn nghệ 26/3 và các bài múa mới	- GV-HS - Tổ XH2 - GVBM - ThầyTuấn
Thứ năm 05/01/2023	- Dạy học bình thường theo TKB số 2 - Thi đấu cờ vua tại THCS Nguyễn Khuyến - Cập nhật điểm lên hệ thống edu (trước 15h) - GVCN cập nhật điểm danh và hạnh kiểm học kỳ 1 lên edu - Dự HN tổng kết phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội tại UBND xã Tam Hiệp.	- GV-HS -HS+Thầy Tâm, T Tuấn - CôTú - GVBM - GVCN - TPT
Thứ sáu 06/01/2023	- Sáng : từ 9h 00 -11 h00: Tiếp đoàn khảo sát về ATGT của Sở GD (chọn 40 em để thẩm vấn) - Chiều: Họp Hiệu trưởng tại PGD	- TPT +BGH. - HT
Thứ bảy 07/01/2023	- Họp hội đồng tháng 01/2023 - GVCN in phiếu điểm HS - GVDBD 6,7,8 gửi kết quả khảo sát và đề thi+ HDC chấm về BGH - Hạn chót gửi BC sơ kết HKI về PGD	- CBGVNV - GVCN - GVBD - BGH
CHỦ NHẬT 08/01/2023	- Họp PHHS Sơ kết KHI theo ca + Sáng: khối 8,9 (7h30) + Chiều: khối 6,7 (13h30) (GVCN cho HS dọn vệ sinh và chuẩn bị nước uống cho mỗi lớp họp của mình)	GVCN và PH

Tuần 18b

Thứ (Ngày tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ hai 9/01/2023	- Chào cờ đầu tuần. Tuyên truyền tác hại thuốc lá điện tử. Tuyên dương người tốt, việc tốt. - Sơ kết lớp trong tiết chủ nhiệm - Dạy thời khoá biểu số 2 thứ 2 - Tiếp tục BDHSG lớp 6,7,8 (2 buổi/ tuần) và TDTT, OTE - Giao ban chuyên môn do SGD tổ chức - Chiều: 13h30 HS khối 9 lao động nghĩa trang liệt sỹ.	- TPT-GVCN-HS - GVCN - GVBM- HS - GVBD- HS - PHT HS - TPT+HS9
Thứ ba 10/01/2023	- Sáng 7h30: Họp tổ CM, sơ kết, xét thi đua kỳ 1 HS 8, 9 nghỉ - Chiều: HS khối 7 học hoàn thành chương trình kì 1. (7/2: Văn tiết 1,2.7/3 : Văn tiết 3,4). Khối 6 và lớp 7/1 nghỉ. - Thi đấu bóng bàn cấp huyện tại TH Lê Hồng Phong, Tam Giang	-Tổ CM - HS+GV -Tổ TD, Tổ VP, HS

Thứ tư 11/01/2023	- Sáng (7h30): Họp HĐTD gồm BGH, TTCM, TPT, GVCN, Đại diện TTND, đại diện BCHCD CD (Mời Cô Nhi) - HS nghỉ	TP như bên
Thứ năm 12/01/2023	* Sáng: - Họp Sơ kết Hội đồng trường (TP: TV HĐT, Mời Cô Nhi) - HS lao động toàn trường theo ca (Dọn VS theo CTMN) - HS chép TKB kỳ 2	- TV HĐT - GVCN - HS - GVCN+HS - GVCN+HS
Thứ sáu 13/01/2023	- HS nghỉ - Kiểm tra tài chính 6 tháng cuối năm 2022	- GV-HS - Theo QĐ
Thứ bảy 14/01/2023	- Sơ kết hội đồng HKI. Gặp mặt cuối năm Nhâm Dần. - Phân công trực tết lãnh đạo và nhân viên	- Toàn HĐ - TTVP

Tuần 19.

Thứ hai 16/01/2023	- Bắt đầu dạy HKII theo TKB số 3 - Chào cờ đầu tuần, quán triệt HS về thời gian nghỉ tết âm lịch và chúc tết. - Sơ kết HKI, triển khai HK 2 , TK thi GVG THCS tại PGD	- GV+HS - GV+HS+TPT - GVG+PHT
Thứ ba 17/01/2023	- HBT HKII - Niêm phong phòng học, phòng làm việc	- GV+HS - Tổ VP
Thứ Tư 18/01/2023	- Nghỉ tết nguyên đán Quý Mão từ ngày 18/01-29/01 (từ 27/12 AL Quý Mão - 08/01/AL Quý Mão). (lãnh đạo và nhân viên trực tết theo lịch phân công)	- CBGVNV + HS
Thứ hai 30/01/2023	- Tiếp tục dạy HKII theo TKB số 3 - Chào cờ đầu tuần, quán triệt HS một số nội dung sau thời gian nghỉ tết âm lịch. - Theo dõi chuyên cần của HS	- GV+HS - TPT+HS - +GVCN
Thứ ba 31/01/2023	- Tiếp tục dạy HKII theo TKB số 3 - Bàn giao HSSS cho Hiệu trưởng mới.	- GV+HS - Thầy Luận

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2023 năm học 2022-2023, đề nghị các tổ CM các bộ phận và CBGVNV tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, BGH sẽ bổ sung sau.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Luận