

PHÒNG GD ĐT NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03 /KH- TCV

Tam Hiệp, ngày 06 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 / 2022

NĂM HỌC 2021-2022

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 12/2021

I. Đã hoàn thành tốt một số công tác trọng tâm:

- Đã hoàn thành công tác ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I;
- Các tổ CM tiếp tục BD đội tuyển HSG 8.

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn

- Dạy học theo TKB số 02, và dạy học trực tuyến tuần 14 (Lớp 9), tuần 16,17;
- Duy trì BDHSG 8 theo phân công;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Đã tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 1 theo đúng kế hoạch;
- Hoàn thành chấm trả bài kiểm tra cuối kỳ 1;
- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu một số môn;
- Bước đầu hoàn thành sản phẩm STEM (3 sản phẩm của tổ TN2): Chuông báo, bè nổi, nhà chống lũ;
- Đã thống nhất dự kiến phân công lao động học kỳ II (TN2, XH1);
- Tổ xã hội 1 đã tổ chức thi thuyết trình văn học và chọn đối tượng tham gia bồi dưỡng dự thi cấp huyện;
- HS học BDHSG cấp tỉnh theo lịch PGD (6 HS) môn: 2 Sử, 2 Sinh, 1 Anh, 1 Tin.

2. Hoạt động NGLL

- Đã duy trì tốt nền nếp, vệ sinh trường lớp, biện pháp phòng chống Covid 19;
- Liên đội đã tổ chức luyện tập và gửi video tham gia thi “Đội viên tài năng”;
- Đã hoàn thành phát thưởng các giải trong HKPD theo KH;
- Đã tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh 9 theo chủ đề 4 tháng 12.
- Đã tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho HS từ lớp 7- 9 (từ 12 tuổi đến dưới 18t); Kết quả: Đã có: 569 HS tiêm vắc xin/tổng số HS được tiêm: 584 đạt tỉ lệ: 97,4%. Còn 15 em chưa tiêm. Lý do: Sức khỏe và cha mẹ không đồng ý tiêm vắc xin.

3. Công tác tài chính, tài sản - Đã giải quyết đầy đủ các chế độ cho CB, GV, NV và các tổ chuyên môn cuối năm;

- Hoàn thành HS nâng lương Quý IV/2021 và trước hạn năm 2021;
- Rà soát và quyết toán một số hạng mục mua sắm, sửa chữa còn lại.

4. Phối hợp các đoàn thể

- Công đoàn: + Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên;
- + Đã thăm hỏi đơn vị kết nghĩa (Phòng tham mưu BTLCSB 2) nhân ngày 22/12;
- Hội CTĐ+HKH: - Hội KH đã xét tặng quà cho HS nghèo với nguồn hỗ trợ của đơn vị CSB 2 là 10.400.000đ cho 6 em học sinh gồm: Bùi Tiến Anh 8/2 (3,4 triệu);

Phạm Thị Bích Cơ 9/1(1,5 triệu); Phạm Thị Hải Âu 9/3 (1,0 triệu) ; Võ Đăng Nghiêm 7/2 (1,5 triệu); Phạm Hồng Ánh 7/1 (1,5 triệu) .Võ Anh Đức 8/5 (1,5 triệu);

- Hội KH thưởng cho 12 HS đạt giải HSG huyện lớp 9 số tiền 1.900.000đ;
- *Hội CM*: Phối hợp CMHS trường tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho HS;
- *Liên đội*: + Đã tham gia hội thi Vedio “Đội viên đa tài” cấp huyện;
- + Liên đội đã triển khai thực hiện chương trình rèn luyện đội viên.

5. Công tác chủ nhiệm: - Làm tốt công tác phòng chống Covid-19;

- Cùng nhà trường tổ chức tốt việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho HS;
- Nhiều lớp đã có kế hoạch tổ chức cho lớp bảo quản tốt CSVC, tiết kiệm điện nước; vệ sinh trường lớp.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh có nguy cơ nghỉ học ra lớp.

7. Tồn tại:

a. *Về chuyên môn*: - Chất lượng học tập HKI một số môn còn thấp;

- Một số em HS còn vi phạm quy chế thi;
- Một số giáo viên coi thi chưa nghiêm túc, để học sinh trao đổi nhiều;
- Chưa tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ, bổ sung thiếu sót của tổ chuyên môn;
- Việc dạy học trực tuyến vẫn còn trục trặc về kỹ thuật, nhiều học sinh không tham gia lớp học đầy đủ theo TKB.

- Chưa tổ chức thi hùng biện tiếng Anh cấp trường theo KH;

- Việc kiểm tra nội bộ chưa hoàn thành;

- Việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I vẫn còn sai sót cần rút kinh nghiệm (Thiếu thông tin học sinh, HS vắng thi, ghi sai mã đề,...);

- Còn nhiều GV chưa hoàn thành MD 4 CTGDPT 2018, trong đó có 3 GV chưa tham gia học MD 4.

b. *Về NGLL*: - Một số nội dung tuyên truyền cho học sinh chưa thực hiện theo Kế hoạch; HS vẫn còn vi phạm nội quy của nhà trường;

- Các lớp chưa chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp;

c. *Công tác CN*: Một số lớp chưa làm tốt công tác quét dán nhện trên trần nhà, lau cửa sổ...(đã phân công lớp lớn quét trần nhà, lớp nhỏ lau chùi cửa sổ bàn ghế).

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2022

I. Công tác trọng tâm

- Hoàn thành chương trình HKI và triển khai dạy chương trình HK2;
- Sơ kết tổ chuyên môn và xét thi đua HKI từ tổ đến trường;

II. Cụ thể:

1. Về chuyên môn

- Tiếp tục dạy học theo TKB số 2 để hoàn thành chương trình KH I;
- Hoàn thành chấm và trả bài kiểm tra cuối kỳ I, nhập điểm lên hệ thống Edu;
- Hoàn thành phân công lao động kỳ 2 và dạy học theo TKB số 3 (Từ tuần 19);
- Tiến hành bồi dưỡng học sinh để tham gia các cuộc: Tài năng tiếng Anh OTE; cuộc thi “ Học văn - Văn học”, các môn Điền kinh, TDTT. Duy trì BDHSG lớp 8;
- Tổ chuyên môn kiểm tra quy chế cho điểm giáo viên toàn trường;

- Tổ chuyên môn thực hiện thao giảng, ngoại khóa, nghiên cứu bài học, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;

- Tiếp tục hoàn thiện các sản phẩm STEM (Tổ TN2);
- Tham gia dạy và học BDHSG 9 cấp tỉnh (Cô Thu + 6 HS);
- BC thống kê và SKHKI về phòng GD theo mẫu đã quy định.

2. Hoạt động NGLL - Tổ chức sơ kết học kỳ 1 trong hội đồng;

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp sinh hoạt học tập sau thi;
- Các lớp tiến hành sơ kết HK 1 và sơ kết phối hợp PHHS (Dự kiến 16/01/2022);
- Thực hiện kế hoạch chăm sóc các di tích lịch sử: Tượng đài Kỳ Lộc, mộ Trần Đăng Long, nghĩa trang liệt sỹ để đón Tết Nguyên đán;
- Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp tết;
- Tuyên truyền về di tích lịch sử “Tượng Đài Chiến Thắng Kỳ lộc” và mộ Trần Đăng Long tại xã Tam Hiệp;

- Tuyên truyền phòng chống thương tích và đuối nước;
- Thư viện tiếp tục giới thiệu sách hay nhân kỉ niệm 9/1 và 3/2;
- Tiếp tục tổ chức các tiết HĐNGLL, HĐTN 6 theo lịch cụ thể;
- Đăng ký danh sách dự thi học văn - văn học và nộp sản phẩm Video.

3. Công tác tài chính, tài sản

- Tổ chức nghiệm thu công trình xây dựng đường đi nội bộ sân phía sau.
- Tổ chức K kê tài sản thời điểm ngày 01/01/2022 và đề xuất thanh lý, bàn ghế, thiết bị máy móc không sử dụng.
- Quyết toán tất cả các chứng từ mua sắm, sửa chữa, dạy BD, phụ đạo HS yếu, tiết dạy TD ngoài trời... năm 2021.
- Thống nhất và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

4. Phối hợp các đoàn thể

- + *Hội đồng trường*: Tổ chức SK Hội đồng trường HKI và triển khai công tác HKII. Thống nhất qui chế chi tiêu nội bộ năm 2022;
- *Công đoàn*: +Tổ chức thực hiện tốt thăm hỏi đoàn viên;
- + Vận động đoàn viên hưởng ứng cuộc vận động tết vì người nghèo;
- *Hội CTĐ+HKH*: Xét và tặng quà cho HS nghèo trước tết ND Nhâm Dần;
- *Hội CM*: Tiếp tục phối hợp Ban ĐDCMHS trường về giáo dục HS có nguy cơ bỏ học, vi phạm nội quy nhà trường;
- *Liên đội*: + Liên đội tiếp tục phát động và thu gom giấy vụn;
- + Chăm sóc di tích lịch sử “Tượng Đài Chiến Thắng Kỳ lộc.

5. Công tác Chủ nhiệm:

- Tham gia hỗ trợ y tế tiêm phòng vắc xin phòng Covid-19 mũi 2 cho học sinh.
- Giao bàn ghế mới đổi với các lớp 6/3 và 7/3,74; phòng Mỹ thuật;
- Xếp loại hạnh kiểm học sinh học kỳ 1; Sơ kết lớp HKI;
- Duy trì chăm sóc công trình măng non theo phân công ở các lớp;
- Cùng Liên đội phát động phong trào thu gom giấy vụn của lớp mình;
- Hợp phụ huynh sơ kết HKI theo ca.

6. Công tác tham mưu – Phối hợp cấp trên: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã hội địa phương huy động học sinh nghỉ học ra lớp nhất sau tết Nguyên đán Nhâm Dần.

III. Lịch cụ thể:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	03/01-16/01	Dạy học BT và hoàn thành CT HKI	GV
2	06/01/2022	- Hợp HĐSP tháng 1 và xét hạnh kiểm kỳ 1 - Báo cáo TK HKI về PGD	- HĐ SP - VP+ PHT
3	06/01/đến 25/01/2022	GV và CBQL bắt đầu học MĐ 5 và MĐ 9 CTGDPT 2018 đại trà cho GV và CBQL.	GV+BGH
4	07/01/2022	Hoàn thành các báo cáo kỳ 1	VP+ PHT
5	08/01/2022	Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ	Tổ CM
6	08/01/2022	Sáng: + Thi hùng biện tiếng Anh cấp trường. Chiều: Hợp Hội đồng trường SK học kỳ 1 (Theo QĐ) Mời: K.tóan, ĐD T. tra ND.	- Tổ NN -TD - TP : QĐ và mời KT+T.T
7	Tuần 18b	Dạy BT theo TKB, hoàn thành CT HKI.	GV
8	10/01/2022	Tổ chức cho HS tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 2 và tiêm vắc mũi 1.	GVCN+VP
9	11/01/2022	Hợp sơ kết tổ chuyên môn, xét thi đua kỳ 1	Tổ CM
10	12/01/2022	Hợp Hội đồng thi đua (mời ĐDT.tra ND).	HĐTĐ
11	13/ 01/2022	Sơ kết kỳ 1 trong HĐSP.	HĐSP
12	14/01/2022	SK lớp HKI và HS chépTKB HKII (số3)	HĐSP
13	16/01/2022	Hợp phụ huynh SK HKI theo ca: * Sáng 2 ca: Khối 7: Từ 7h30 đến 9h30. Khối 9: Từ 9h30 – 11h00) * Chiều 2 ca: Khối 6: Từ 13h30 đến 15h00. Khối 8: Từ 15h30 - 17h00)	TP: GVCN BGH + Thủ quỹ và PH các lớp.
14	17/01 đến 28/01/2022	Bắt đầu thực hiện TKB Học kỳ 2 (số 3) và dạy - học bình thường theo TKB thứ 2.	GV + HS
15	22/01/2022	Sinh hoạt tổ chuyên môn.	Tổ CM
16	27/01/2022	Phân công trực Tết Nguyên Đán niêm phòng	Tổ VP
17	28/02/2022	Kiểm tra phòng học và niêm phòng	Tổ VP
18	29/01/2022	Nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần.	CBGVNV

Trên đây là Sơ kết tháng 12 /2021 và Kế hoạch công tác tháng 01/2022. Đề nghị các bộ phận, cá nhân tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Luận